



Nr. 8 din 01.09.2022

Avizat C.A. 01. 90.2022

C.P. 01.09.2022



PLAN MANAGERIAL
GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 9
SATU MARE
AN ȘCOLAR 2022 - 2023

Deviza unității:

„Educația se situează înaintea învățării, ea alcătuiește omul.”

Antoine De Saint – Exupery

Director G.P.P.NR. 9,
SUPURAN Gabriela Ioana



Cuprins

I. Cadrul legislativ	pag. 3
II. Specificul școlii	pag. 5
III. Misiunea și Viziunea școlii:	pag. 5
IV. Analiza S.W.O.T	pag. 6
V. Prognoza generală /Nevoi identificate	pag. 7
VI. Resurse le grădiniței	pag. 7
VII. Obiective generale	pag. 10
VIII. Obiective specifice	pag. 10
IX. Plan managerial de acțiune	pag. 13



I. Cadrul legislativ

- Legea educației naționale nr. 1/ 2011, metodologiile de aplicare și fundamentare a acesteia;
- Legea Nr.53/2003- Codul muncii actualizat 2018
- Ordinul nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5.154/2021 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.
- Ordin ME nr. 3.505/31.03.2022 privind structura anului școlar 2022-2022
- OMECTȘ 6143/01.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, modificat și completat prin OMESC 4247/13.05.2020
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității educației;
- OMEC 5259/12.11.2020 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021
- OMEN 4694/02.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educație timpurie
- OMECTS 5562/ 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor transferabile;
- OMECTS 5561/ 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- Metodologia de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie – 3.06.2011;
- Ordinul comun al Ministerului Administrației Publice, Ministerului de Interne și MEC nr. 4703/349/5016/20.11.2002 privind intensificarea activităților de ordine public și creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ
- Legea Nr. 35/08.03.2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, completată și modificată prin Legea nr.29/02.03.2010
- Legea nr.333/08.07.2003 privind paa obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.61/27.09.1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire social, a ordinii și liniștii publice, competată și modificată prin Legea nr.11/09/01.2020
- OMECTS 5567/07.10.2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară, modificat prin OMEC 4032/09.04.2020



- OMECTS 3035/10.01.2012 privind aprobarea Metodologiei cadru de organizare și desfășurare competiții școlare, Regulamentul de organizare a activităților din calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare, cu modificările și completările ulterioare
- OMECTS 3844/24.05.2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documenteelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare
- OMECTS 5574/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale special integrați în învățământul de masă
- OMEN 3060/03.02.2014 pentru aprobarea condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, modificat și completat prin OMEC 3637/12.04.2016
- OMEN 4619/22.09.2014 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, modificat și completat prin OMEN 3160/01.02.2017
- OMEN 3623/11.04.2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității managerial desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar
- OMEN 4371/13.07.2017 privind aprobarea Metodologiei privind Managementul Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România SIIIR pentru activitățile din învățământul preuniversitar
- OMEN 5062/26.09.2017 privind aprobarea Metodologiei cadru privind reglementarea utilizării auxiliarelor didactice în unitățile de învățământ preuniversitar, modificat și completat prin OMEN 5104/03.09.2019
- Convenția cu privire la drepturile Copilului, UNICEF, 1989;
- Ordinul Ministrului Educației nr.3851/ 17.05.2010 privind aprobarea Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani;
- Ordinul comun MEC și MS 4266/840/18.05.2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextual instituirii stării de alertă pe teritoriul României
- OUG 141/19.08.2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației nr. 1/2011
- OMS 1456/25.08.2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor



II. Specificul școlii:

Grădinița noastră promovează adevăratele valori ca mod de viață – sprijinim independența, dobândirea capacității de decizie și asumarea responsabilităților, facilitând construcția unei imagini de sine puternice, pozitive care să determine încrederea în forțele proprii și respectul de sine la copii. Specificul grădiniței noastre este de asemenea că asigurăm armonie multiculturală prin cultivarea prieteniei și afecțiunii față de ceilalți copii, în spiritul toleranței, al înțelegerii diversității și al discernării între bine și rău.

III. Misiunea și Viziunea școlii:

Misiunea Grădiniței

- Asigurarea dezvoltării libere, integrală și armonioasă a personalității copilului, în acord cu ritmul propriu și cu nevoile sale afective, valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de activitatea sa fundamentală – jocul, determinând descoperirea de către fiecare copil a propriei identități și formării unei imagini de sine pozitive.

Viziunea Grădiniței

- O grădiniță plină de copii voioși dornici dimineața să vină la grădiniță și triști când se despart de ea, o grădiniță în care copiii zâmbesc, cântă și se mișcă; despre care atât personalul, cât și părinții și copiii știu că le aparține; unde toți sunt importanți, adulți și copii, fiecare având propria valoare;



IV. Analiza S.W.O.T.

V.

<p>PUNCTE TARI</p> <ul style="list-style-type: none">- Respectul de care se bucură grădinița în comunitatea locală- Calitatea și profesionalismul personalului grădiniței- Plan de școlarizare realizat anual- Clădire spațioasă, curte ofertantă- Rezultate deosebite, interes și experiența bogată în demararea de proiecte și parteneriate educaționale locale / județene / naționale / internaționale- Promptitudine, profesionalism, respect și punctualitate realizare documentelor școlare	<p>PUNCTE SLABE</p> <ul style="list-style-type: none">- Realizarea de activități outdoor insuficiente- Lipsa de pregătire personal în utilizarea aplicațiilor și mijloacelor moderne- Cadru restrâns de resurse pentru motivarea cadrelor didactice;- Dotari minime cu materiale didactice și mobilier specific pentru asigurarea unui act educațional actual și de calitate- Resurse financiare și materiale insuficiente pentru reabilitarea infrastructurii;
<p>OPORTUNITĂȚI</p> <ul style="list-style-type: none">- Asigurarea calității educației prin formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice, participarea la seminarii, cursuri de utilizare a aparaturii IT- Achiziționarea de aparatură IT necesară pentru desfășurarea de activități online;- Dotarea sălilor de grupe cu mobilier corespunzător pentru asigurarea unei educații de calitate;- Îmbunătățirea spațiului educațional outdoor, pentru diversitatea activităților în aer liber;- Reducere consum energetic, izolare clădire, înlocuire țigle, instalare termostate reglabile la calorifere;- Implementarea unui program de educare a părinților și preșcolarilor orientat spre educație, valori, cultură, tradiție și sănătate	<p>AMENINȚĂRI</p> <ul style="list-style-type: none">- Timpul presant și limitat al părinților, lipsa de interes sau motivare a unora, poate duce la slaba lor implicare în viața preșcolarului la grădiniță;- Obstacole pe termen scurt și mediu financiare, vizând continuarea amenajării, dotării și modernizării grădiniței;- Lipsa fondurilor financiare poate îngreuna activitatea didactică și extracurriculară zilnică, realizarea, promovarea și desfășurarea activităților, proiectelor și parteneriatelor;



VI. Prognoza generală / Nevoi identificate

Grădinița reprezintă pentru cei mai mulți copii prima experiență de viață în afara familiei, într-un spațiu social lărgit. Mediul educațional bogat în stimuli care invită la investigație și acțiune, experiențele de învățare diverse, câmpul rațional cu caracteristici variate, toate acestea contribuie la inițierea unor procese complexe de dezvoltare și maturizare în sensul socializării, dar și al definirii treptate a personalității. O grădiniță cu activități pentru copiii, orientată tot mai mult spre valori, prin abordarea educației cu referire la problematica umană, la domeniul om și societate și mediu înconjurător, cultural și tehnologic, acestea stau la baza formării personalității umane. La vârsta preșcolară jocul este primordial și este mijlocul de învățare și consolidare, este reușita către socializare, iar spre finalul preșcolarității este modalitatea de pregătire pentru școala și viață, este bineștiut că educația primită la vârsta preșcolară este temelia unei conduite pentru întreaga viață.

Aceste argumente și multe altele conduc inevitabil spre identificarea nevoilor de educație, la nivelul societății și al comunității, ce derivă din viziunea comună a diferitelor grupuri de interese la nivelul grădiniței (copii, părinți, educatoare, manageri, alte grupuri reprezentative pentru comunitatea locală – Cartierul Micro 14), în legătură cu modul în care grădinița își structurează oferta educațională, ceea ce reprezintă esența culturii organizaționale a grădiniței noastre.

Nevoi/Ținte:

Țintele stabilite sunt în concordanță cu proiectul de dezvoltare al instituției și respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale, ele sunt realizabile cu resursele existente și previzibile și conduc la creșterea calității educației în unitatea noastră de învățământ, la formarea unui spirit de echipă în vederea realizării obiectivelor propuse. Ele contribuie la menținerea și consolidarea prestigiului grădiniței.

- Asigurarea calității educației axate pe copil prin politici educaționale promovate de minister (metode, tehnici, materiale noi, atractive, moderne specifice activităților din grădiniță);
- Asigurarea accesului egal și sporit al copiilor spre cunoaștere și acțiune și promovarea educației incluzive în grădiniță;
- Dezvoltarea unor parteneriate și proiecte locale, naționale, internaționale care să lărgescă viziunea asupra activității instructiv educative a beneficiarilor direcți ai educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității;
- Reabilitare, investiții pentru eficientizarea clădirii și a consumului energetic; cât și pentru



îmbunătățirea bazei materiale necesare desfășurării activităților din grădiniță fizice indoor sau outdoor

- Realizarea unui program amplu pentru părinți de educare a părinților și preșcolarilor orientat spre educație, valori, cultură, tradiție și sănătate, cât și de implicare activă și atragere în activitățile zilnice, extracurriculare din grădiniță, cât și de sprijin de educare și consiliere a acestora în dezvoltarea preșcolarului, integrarea și pregătirea lui pentru școală-viață;
- Îmbunătățirea ofertei educaționale din grădiniță cu atragerea de noi parteneri pentru o gamă atractivă și variată de opționale;
- Dotarea tuturor sălilor de grupă cu aparatură IT corespunzătoare a activităților în contextul modern actual, dotarea cu mobilier modern, materiale didactice eficiente și jucării corespunzătoare și necesare desfășurării unei activități educaționale de calitate;
- Reabilitare săli de grupe, oficii de servire a mesei, magazie, cabinet medical, birouri
- Finalizarea renovării clădirii pentru oferirea de durabilitate și eficientizare energetică a clădirii.

VII. Resursele Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 9 Satu Mare

Resurse umane:

Managementul instituției este asigurat de către directorul unității și Consiliul de administrație format din 7 persoane.

Calitatea personalului didactic din punct de vedere profesional, e un fapt constatat în urma inspecțiilor frontale, de specialitate, rezultate obținute, interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare, implicare și dăruire cu profesionalism zi de zi.

- personal didactic: 19 posturi, 20 educatoare, (din care 1 personal de conducere, titular în unitate, grad I)
- ❖ Educatoare titulare – 15 (din care 2 educatoare pe durata viabilității),
- ❖ suplinitor calificat - 4, pensionar – 0, necalificat – 0
- ❖ Educatoare grad didactic I – 11
- ❖ Educatoare grad didactic II – 1
- ❖ Educatoare grad didactic definitiv – 5
- ❖ Educatoare debutant 2
- un profesor consilier școlar
- un profesor logoped



- ✚ magazine costume și materiale didactice
- ✚ curte spațioasă amenajată cu spații verzi de relaxare, spații de joacă, scenă pentru spectacole, pomi, vie, grădină și solar.

Starea fizică a spațiului școlar este corespunzătoare și unitatea este încadrată în normele de igienă școlară dispune de autorizații: sanitara, sanitar-veterinar, P.S.I., Protecția muncii, iluminat corespunzător, mobilier adecvat, încălzire cu centrale pe condensare proprii.

Fiecare încăpere, cât și spațiul din incinta grădiniței este dotat astfel încât să creeze un ambient plăcut copiilor, părinților, oaspeților ce ne trec pragul, dar totodată un climat educațional favorabil desfășurării unui învățământ de calitate, dotarea cu materiale și mijloace didactice moderne relativ suficiente completează activitate cadrelor didactice.

VIII. Obiective generale (corelate cu PDI cât și cu direcțiile și obiectivele strategice ale ISJ în domeniul de referință)

OG1 – Asigurarea calității educației în grădiniță, prin aplicarea politicilor educaționale, ale M.E., cu asigurarea accesului la educație a tuturor copiilor

OG2 – Finanțarea unității de învățământ, modernizare, dezvoltarea infrastructurii și eficientizarea clădirii în vederea reducerii cheltuielilor;

OG3 – Dezvoltarea resursei umane prin activități de formare continuă în vederea optimizării procesului instructiv educativ;

OG4 – Crearea unui climat de siguranță, securitate instituțională, cu ocrotirea vieții și sănătății copiilor atât din punct de vedere fizic cât și socioemoțional

OG5 – Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-părinți, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, ONG-uri;

IX. Obiective specifice

CURRICULUM – Implementarea Curriculumului pentru educație timpurie printr-un demers integrat care ia în considerare toate domeniile de dezvoltare a copilului, facilitând și susținând procesul de predare-învățare-evaluare

1. Proiectare, organizare activități în grădiniță cu respectarea prevederilor curriculare, prin demersuri didactice individuale, grupuri mici de copii, sau frontale cu grupa
2. Construirea demersului didactic diferențiat și individualizat la nivelul grupei pentru a



susține învățarea personalizată, în funcție de nevoile fiecărui copil; Intervenții adecvate care previn și ameliorează condițiile care pun copiii în situații de risc și care pot duce la întârzierea sau chiar la decalarea dezvoltării

3. Identificare/elaborare/desfășurare proiecte educaționale, care să asigure o participare concretă, reală, adaptată vârstei și interesului copilului; Proiectare/organizare set de acțiuni din cadrul Programului Școala Altfel/Săptămâna verde
4. Proiectarea Ofertei educaționale, în acord cu specificul activităților cu preșcolarii; Desfășurarea de activități opționale conform cu miniprogramele avizate de către IȘJ

MANAGEMENT INSTITUȚIONAL – Abordarea unui management deschis și transparent printr-o participare activă a tuturor membrilor comunității educaționale la viața organizației și pentru îmbunătățirea continuă a acuității acțiunilor și obținerea succesului pe termen mediu și lung

1. Organizarea și planificarea strategiilor manageriale în vederea creșterii calității educației;
2. Alegerea structurilor manageriale de conducere și organizarea comisiilor cu caracter permanent;
3. Crearea condițiilor optime de siguranță, securitate instituțională, cu ocrotirea vieții și sănătății copiilor
4. Formarea managerului școlar și a personalului administrativ în gestionarea noilor de instrumente de management instituțional

RESURSE UMANE – Dezvoltarea competențelor resurselor umane pentru a se adapta optim tuturor contextelor și situațiilor specifice profesiei didactice

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității de predare-învățare-evaluare
2. Prezentarea reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale.
3. Susținerea participării la cursurile de formare continuă a personalului didactic prin programe ME, POSDRU, alte surse de finanțare

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE – Crearea unui mediu educațional stimulat, a unui spațiu social și cultural primitiv și sigur, care să susțină dezvoltarea copilului sub aspect



cognitiv, emoțional, social, motric, al sănătății și securității

1. Asigurarea finanțării instituției de învățământ
2. Fundamentarea, angajarea, ordonarea lichidarea și execuția bugetului, conform prevederilor legale în vigoare
3. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale
4. Crearea condițiilor optime de siguranță, securitate instituțională, cu ocrotirea vieții și sănătății copiilor;

RELAȚII SISTEMICE COMUNITARE – Încurajarea parteneriatului cu familia și alte instituții ale comunității pentru a asigura continuitate și coerență în cadrul demersurilor educaționale inițiate indiferent de forma/ formele în care vor fi organizate cursurile

1. Stabilire parteneriat durabil în procesul de reabilitare și dotare a grădiniței cu CL
2. Sprijinirea demersului pentru dotarea, modernizarea bazei materiale a grădiniței
3. Implicarea părinților în activitățile Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 9 Satu Mare
4. Crearea de Parteneriate social - interactive cu reprezentanți ai comunității locale și Creșterea prestigiului grădiniței de copii pe plan local (promovarea imaginii grădiniței în comunitatea locală prin popularizarea rezultatelor activităților din grădiniță)
5. Îmbunătățirea comunicării interne și creșterea participării tuturor categoriilor de beneficiari la punerea în practică a deciziilor

Grădinița cu Program Prolungit Nr.9 Satu Mare



X. PLAN MANAGERIAL DE ACȚIUNE

OG 1 - CURRICULUM – Implementarea Curriculumului pentru educație timpurie printr-un demers integrat care ia în considerare toate domeniile de dezvoltare a copilului, facilitând și susținând procesul de predare-învățare-evaluare indiferent de forma/ formele în care vor fi organizate cursurile						
<i>Obiective specifice</i>	<i>Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific</i>	<i>Resurse necesare</i>	<i>Termen realizare</i>	<i>Indicatori de realizare</i>	<i>Beneficiari</i>	<i>Responsabili</i>
<i>I. Organizarea și proiectarea activităților din grădiniță cu respectarea prevederilor naționale curriculare, prin demersuri didactice individuale, grupuri mici de copii, sau frontale cu grupa,</i>	Informări și prelucrări ale prevederilor legale permanente	Ordine/ Legi / Norme Proceduri operaționale specifice	PERMANENT	<i>100% Cunoaștere și aplicare a legii de către tot personalul grădiniței</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Director Resp. CC Coord. CEAC
	Consilierea cadrelor didactice pentru eficientizarea consolidării / recuperării achizițiilor aferente anului școlar trecut, ca urmare a contextului pandemic Derularea la nivelul unităților de învățământ a unor programe de activitate diferențiată pentru progres în învățare derulate în grădiniță	Auxiliare Liste Bibliografice Baterii de testare, centralizări, rapoarte Programe de recuperare	05.09-01.10.2022 - după fiecare modul	<i>90% Includere în documente de proiectare la grupă, de acțiuni specifice de evaluare, recuperare și desfășurare activității de învățare diferențiată /remedială recuperatorie individuală, sau pe grupuri mici</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Director Resp. CC Coord. CEAC
	Aplicarea în procesul instructiv - educativ a competențelor dobândite de cadrele didactice participante la diverse cursuri de formare/ perfecționare, ca o rezultată firească a participării-implicării în actul de formare	Planificări Documentele ale copiilor, grupei, educatoarei Instrumente de lucru	PERMANENT	<i>Aplicarea achizițiilor în cadrul învățării de către cel puțin 90% din numărul persoanelor formate / inspectate</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Director Resp. CC Coord. CEAC

Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Tirnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. :+40-36-180-4852 mobil 0747296307

WEB: www.gradinita9-satumare.ro E-MAIL: gradinita9sm@gmail.com

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



	Elaborarea și utilizarea unor instrumente curriculare în comisia de curriculum pentru proiectarea, implementarea și evaluarea actului educațional de calitate	Aparatură electronică și IT Platforme, softuri și aplicații educaționale	PERMANENT	100% Utilizarea IT, PC, cât și a platformelor în documentare, proiectare, creare de resurse educaționale	preșcolari cadre didactice părinți	Director Resp. CC Coord. CEAC
	Construirea demersului didactic diferențiat și individualizat la nivelul grupei pentru a susține învățarea personalizată, în funcție de nevoile fiecărui copil Fundamentarea demersurilor educaționale pe activitatea de învățare a copilului ca proces, dobândirea unor comportamente care să asigure premisele dezvoltării competențelor-cheie de mai târziu Organizarea demersurilor didactice care să pună accent pe dezvoltarea creativității copiilor și pe comunicare, interacțiune, negociere, decizie, explorare	Planificări anuale/ modulare/ săptămânale Proiecte de lecții Grafic de asistență Fișă de observare a activității Setul de instrumente pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală a preșcolari	PERMANENT	100% activități în concordanță cu nevoile de dezvoltare ale copiilor 100% Documente școlare completate cu periodicitate și corectitudine 100% Planifiare anuală realistă care răspunde nevoilor de dezvoltare ale copiilor din fiecare grupă	preșcolari cadre didactice părinți	Director Resp. CC Coord. CEAC
2. Construirea demersului didactic diferențiat și individualizat la nivelul grupei pentru a susține învățarea personalizată, în funcție de nevoile fiecărui copil;	Monitorizarea și evaluarea standardelor de învățare și a calității procesului de predare-învățare-evaluare, stabilirea de ținte și obiective realiste de îmbunătățire și oferirea suportului necesar pentru o învățare personalizată	Planificări anuale/ semestriale/ săptămânale Proiecte de lecții Grafic de asistență Fișă de observare a activității Set de instrumente	PERMANENT	Realizarea de Planuri de integrare pentru cei 3 copiii cu certificate CES Realizarea de PIP-uri pentru toți copiii proveniți din medii dezavantajate, cu	preșcolari cadre didactice părinți consilier logoped	Director Resp. CC Coord. CEAC Coord. proiecte programe educative Coord. CEAC Coord. SNAC Logoped / Consilier

Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Tirnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. :+40-36-180-4852 mobil 0747296307

WEB: www.gradinita9-satumare.ro E-MAIL: gradinita9sm@gmail.com

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



<p><i>Intervenții adecvate care previn și ameliorează condițiile care pun copiii în situații de risc și care pot duce la întârzierea sau chiar la decalarea dezvoltării</i></p>		<p>pentru stimularea, monitorizarea și aprecierea pregătirii pentru școală preșcolari</p>		<p><i>încadrări în grade de handicap, sau cu diferite probleme, întârzieri de dezvoltare sau adaptare la mediul școlar</i></p>		
	<p>Creșterea ofertei de servicii educaționale pentru copiii proveniți din medii dezavantajate, sau copii cu CES</p> <p>Derularea de măsuri specifice integrării copiilor cu CES în învățământul de masă</p> <p>Sprijinirea, monitorizarea și evaluarea aplicării de concepții novatoare în educația preșcolară cu scopul facilitării incluziunii.</p>	<p>Planuri de integrare copii CES, PIP-uri copii cu întârzieri, dificultăți în dezvoltare</p> <p>Studii de caz pentru copiii proveniți din medii dezavantajate</p>	<p>PERMANENT</p>	<p><i>100% Consiliere părinți pentru apelarea la programe extrașcolare de recuperare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale</i></p>	<p>preșcolari cadre didactice părinți consilier logoped</p>	<p>Director Resp. CC Coord. CEAC Coord. proiecte programe educative Coord. CEA Coord. SNAC Logoped / Consilier</p>
	<p>Asigurarea unei colaborări eficiente între consilierul școlar, logoped, copil, cadre didactice, părinte;</p>	<p>Planificări act. Consiliere Ședințe cu părinții Curriculum preșcolar RFDT Raport de activitate</p>	<p>Permanent</p>	<p><i>100% Organizarea întâlniri tematice cu părinți, consilier școlar/ cadre didactic pentru a răspunde unor probleme solicitate de părinți</i></p>	<p>preșcolari cadre didactice părinți consilier logoped</p>	<p>Director Resp. CC, Coord. CEAC, Coord. proiecte programe educative, Coord. CEA, Coord. SNAC Logoped / Consilier</p>

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



<p>3. Identificarea/ elaborarea/ desfășurarea unor proiecte educaționale, care să asigure o participare concretă, reală, adaptată vârstei și interesului copilului; Proiectare/ organizarea setului de acțiuni din cadrul Programului Școala Altfel/Săptămâna verde</p>	<p>Proiectarea, organizarea și desfășurarea de activități educaționale extrașcolare/ proiecte pentru sănătate/ educația pentru societate/ educația cultural artistică și științifică/ educația ecologică/ educația prin sport/ educația rutieră</p>	<p>Proiecte educaționale Parteneriate educaționale</p>	<p>Permanent</p>	<p>90% Adecvare activități extrașcolare la nevoile reale ale copiilor în fiecare grupă</p>	<p>preșcolari cadre didactice părinți</p>	<p>Director Resp. CC Responsabil Proiecte Programe</p>
	<p>Proiectarea, organizarea și desfășurarea unor activități pentru stimularea interesului pentru lectură și literație al preșcolarilor și familiilor acestora, prin participarea la proiecte educaționale specifice cu activități atât în mediul online cât și fizic Participarea la activitățile proiectelor educaționale de literație Citește-mi 100 de povești inițiat de Ovidiu.Ro</p>	<p>Planuri de lectură Biblioteci cu cărți pentru copii Liste Bibliografice fizice cât și online / virtuale</p>	<p>Permanent</p>	<p>100% Citirea zilnică cu voce tare a unei povești 100% Citirea lunară de către un invitat a unei povești 100% Citire în fiecare modul a unei povești de către director</p>	<p>preșcolari cadre didactice părinți director alți invitați</p>	<p>Director Coord. proiect Resp. CC Coord. CEAC Coord. proiect</p>
	<p>Proiectarea, organizarea și organizarea unor activități extracurriculare pentru Săptămâna verde, respectiv Programul Național Școala altfel</p>	<p>Metodologia organizării Programele Săptămâna verde/ Școala altfel Procedură formalizată</p>	<p>Modul IV 27.03-31.03.2022 Respectiv Modul V 15.05-19.05.2022</p>	<p>Realizarea de către fiecare grupă de activități specifice conform planificării Școlii altfel respectiv Săptămâna verde</p>	<p>preșcolari cadre didactice părinți</p>	<p>Director Resp. CC Responsabil Proiecte Programe</p>

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



	Coordonare activități de voluntariat, prin integrare în comunitate, dezvoltare educațională a beneficiarilor aflați într-o situație vulnerabilă, urmare a aportului membrilor comunității, preșcolari și părinți voluntari (Strategia Națională Acțiunea Comunitară/ SNAC)	Documente tip conform legii PO - SCIM	Permanent	<i>Implicarea în cadrul proiectului de voluntariat SNAC</i> <i>Participarea grupului țintă vizat la activități de voluntariat</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Director Resp. SCIM
4. <i>Proiectarea Ofertei educaționale, în acord cu specificul activităților cu preșcolarii;</i> <i>Desfășurarea de activități opționale conform cu miniprogramele avizate de către IȘJ</i>	Proiectarea Ofertei educaționale pentru anul școlar 2020-2021, în acord cu specificul activităților cu preșcolarii Desfășurare activități opționale conform cu miniprogramele avizate IȘJ Satu Mare Desfășurarea de activități opționale la solicitarea părinților, realizate de educatoarele grupei Încurajarea cadrelor didactice în susținerea unor programe opționale Elaborare programe opționale	Materiale specifice fiecărei activități în parte	Permanent	<i>Selectarea a cel puțin un opțional de către grupele mari</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Supuran Gabriela – director Olar Maria – resp. CC Ștefănescu Carolina – resp. CDȘ
OG2 – MANAGEMENT Abordarea unui management deschis și transparent printr-o participare activă a tuturor membrilor comunității educaționale la viața organizației și pentru îmbunătățirea continuă a acalității acțiunilor și obținerea succesului pe termen mediu și lung						
Obiective specifice	Măsurile și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
1. Organizarea și planificarea strategiilor manageriale în vederea	Prelucrarea legislației secundare Legii Educației Naționale Întocmirea raportului de analiză a	Ordine, Metodologii Regulamente, Legi, PV. Rapoarte Fișa	01.09-30.09.2022	<i>Cunoașterea, respectarea și aplicarea corespunzătoare a</i>	Departamentele unității de învățământ	Supuran Gabriela – director Personal didactic

Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Tirnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. :+40-36-180-4852 mobil 0747296307

WEB: www.gradinita9-satumare.ro E-MAIL: gradinita9sm@gmail.com

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



creșterii educației;	calității	<p>activității pentru anul școlar 2021-2022</p> <p>Elaborarea Planului Managerial pentru anul școlar 2022-2023.</p> <p>Evaluarea activității desfășurate de către personalul didactic în anul școlar 2021-2022 și acordarea calificativelor</p> <p>Intocmirea planurilor manageriale specifice unității de învățământ în baza analizei anului școlar precedent, a analizei de nevoi a instituției și conform direcțiilor MEC și ISJ actuale</p> <p>Întocmirea graficului de monitorizare și control</p> <p>Elaborarea graficului și tematicii CA, CP.</p> <p>Organizarea activităților pe compartimente de lucru: secretariat, contabilitate, administrativ, instructiv-educativ, sanitar</p>	<p>de autoevaluare director</p> <p>Raport de activitate</p> <p>RAEI, PDI 2022-2023, PDI, PM, PO</p> <p>Plan Managerial ISJ SM</p> <p>Fișe de autoevaluare personal/CD/</p> <p>Portofolii / Raport argumentativ</p> <p>Documente CA, CP, PV, Ordine de zi</p> <p>Hotărâri,</p> <p>Documente specifice fiecărui compartiment</p>	Permanent	<p><i>legislației de către tot personalul unității de învățământ</i></p> <p><i>Buna comunicare și funcționalitate a tuturor comisiilor atât pe plan intern cât și pe plan extern</i></p> <p><i>Aprecieri pozitive</i></p> <p><i>Calificativ director FB</i></p> <p><i>Calificative personal FB</i></p> <p><i>Realizarea planurilor remediale și de măsuri</i></p> <p><i>Realizarea documentelor corespunzătoare în termene prestabilite și cu prevederile legale</i></p>	Personalul unității de învățământ	auxiliar Comisii specifice
2. Alegerea structurilor manageriale de conducere și organizarea comisiilor cu caracter permanent;		<p>Organizarea comisiilor cu caracter permanent, conform ROFUIP desemnarea responsabilităților: CEAC / SCIM, -</p> <p>Comisia pentru curriculum</p> <p>-Comisia de monitorizare a formelor de violență în mediul grădiniței, de etică și interculturalitate</p> <p>-Comisia pentru sănătate și securitate în muncă, situații de urgență, prevenție</p>	<p>Decizii</p> <p>Documente specifice fiecărei comisii</p> <p>PV/Rapoarte</p>	SEM I SEM II	<p><i>Realizarea corespunzătoare, eficientă și la timp a tuturor documentelor</i></p> <p><i>Cunoașterea și luarea la cunoștință a normelor și regulilor de respectat în cadrul unității de învățământ</i></p>	Personalul unității de învățământ	Director Administrator patrimoniu Responsabil CEAC Responsabil SCIM Responsabil ISU, SSM, Sars-cov2 Personal medicina

Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Tirnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. :+40-36-180-4852 mobil 0747296307

WEB: www.gradinita9-satumare.ro E-MAIL: gradinita9sm@gmail.com

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



	<p>-Responsabil cu formarea și dezvoltarea profesională</p> <p>Realizarea documentelor de evaluare instituțională în cadrul CEAC</p> <p>-Raport Anual de Evaluare Internă (RAEI)</p> <p>-Plan de îmbunătățire pentru an școlar 2022-2023</p> <p>-Coordonator proiecte și programe școlare și extrașcolare, sociale</p> <p>-Organizarea activității educative și a programelor și proiectelor școlare și extrașcolare:</p> <p>-Elaborarea Planului managerial al programelor de activitate educativă și extrașcolară și comisiei de curriculum</p> <p>-Elaborarea aplicațiilor pentru proiectele ce urmează a fi desfășurate</p>	<p>Carnete, fișe de aptitudini și sănătate și instruire periodică ISU și SSM</p> <p>Portofolii personal</p> <p>Rapoarte RAEI</p> <p>Planuri manageriale</p> <p>Planuri de îmbunătățire</p>		<p><i>Întreg personalul unității va fi apt pentru muncă</i></p> <p><i>Întreg personalul unității va fi instruit periodic</i></p> <p><i>Teste specifice ISU, SSM</i></p> <p><i>Existența unor planuri manageriale și remediale reale și aplicabile adaptate pe specificul și nevoile unității de învățământ și a personalului din grădiniță</i></p> <p><i>Desfășurarea de activități conforme planurilor propuse</i></p>		<p>muncii, psihologic, medical și asistente</p> <p>Responsabilii comisii</p>
--	---	--	--	---	--	--

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



3. Crearea condițiilor optime de siguranță, securitate instituțională, cu ocrotirea vieții și sănătății copiilor	Monitorizarea practicării unui management implicat la toate nivelurile. Asigurarea mijloacelor didactice necesare asigurării unui demers educativ la standarde europene. Reparația curentă a spațiilor interioare ale grădiniței și igienizarea spațiului verde. -Realizarea de proceduri specifice și funcționale pentru siguranța clădirii, a copiilor, și a personalului -Existența autorizațiilor de funcționare DSP, DSVSA, ISU, ITM, - Revizuirea RI și ROF unitate	Proceduri funcționale PV/Rapoarte Referatate de necesitate, informări, sesizări probleme și defecțiuni Contracte colaboratori și firme specializate Anexe la contractele de achiziții	Modul I Permanent	<i>Spații corespunzător amenajate Reguli și norme prelucrate și respectate Părinți, personal informat Spații igienizate/ curate Instalații funcționale Stoc de materiale necesare asigurat Documente specifice</i>	preșcolari cadre didactice părinți director	Supuran Gabriela – director Administrator patrimoniu Muncitor întreținere
4. Formarea managerului școlar și a personalului administrativ în gestionarea noilor de instrumente de management instituțional	Actualizarea prognozei evoluției populației de vârstă preșcolară până în 2022 din sistem Asigurarea acoperirii normelor prin încadrarea cu personal didactic/ didactic auxiliar/ nedidactic din UPJ	Fundamentarea planului de școlarizare Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2022 - 2023 aprobat ISJ	NOI. 2022 SEPT 2022	<i>Includerea echipei manageriale din grădiniță, a personalului din compartimentul salarizare/ contabilitate în cel puțin un program de formare Cuprinderea în grupe a tuturor preșcolarilor înscriși</i>	director contabil preșcolari cadre didactice părinți director Director Grădiniță	Supuran Gabriela – director Resp GDPR Resp. CEAC Resp. CC Coord. proiecte programe educative
OG 3 – RESURSE UMANE Dezvoltarea competențelor resurselor umane pentru a se adapta optim tuturor contextelor și situațiilor specifice profesiei didactice						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili

Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Tirnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. :+40-36-180-4852 mobil 0747296307

WEB: www.gradinita9-satumare.ro E-MAIL: gradinita9sm@gmail.com

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



<p>1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității de predare-invatare-evaluare</p>	<p>Elaborarea documentelor specifice domeniului resurse umane- fișa postului, fișa de autoevaluare/ evaluare, contract individual de muncă, fișa de protecție a muncii, documente pentru dosarul personal</p> <p>Atragerea către unitate a resursei umane (cadre didactice, personal auxiliar si nedidactic) care să activeze în conformitate cu politicile și obiectivele organizației</p> <p>Organizarea bazei de date privind încadrarea personalului pentru 2022-2023</p> <p>Elaborarea Proiectului de încadrare pentru anul școlar 2023-2024</p> <p>Asigurarea sănătății și securității în muncă a personalului angajat</p>	<p>State de încadrare, funcții, plată</p> <p>Contracte de muncă, Fișe post, Cereri și Planificări concedii, Fișe de evaluare personal</p> <p>Proiect de încadrare personal 2022-2023</p> <p>Planul de prevenire și protecție SSM, Graficul activități de prevenție ISU, Fișa postului</p>	<p>Sep.-oct.2022</p> <p>Modul I</p> <p>Permanent</p> <p>01.09-30.09.2022</p>	<p><i>Existența tuturor documentelor înregistrate și complete la dosarele angajaților și compartimentelor de lucru</i></p> <p><i>Controlul medical, Fise in instruire individuala SSM, Semnalizarea de evacuare</i></p>	<p>preșcolari cadre didactice părinți</p>	<p>Director Administrator financiar Administrator patrimoniu Resp. CC, CEAC, RFID, Coord. PP</p> <p>Cadrul didactic SSM, ISU, personal medical, Medicina muncii</p>
<p>2. Prezentarea reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale.</p>	<p>Aprobarea strategiei de dezvoltare profesională</p> <p>Aprobarea strategiei de formare continuă</p> <p>Prezentarea metodologiei gradelor didactice</p> <p>Reactualizarea bazei de date privind formarea continuă a cadrelor didactice</p>	<p>Dosare personale</p> <p>Metodologii de formare cadre didactice</p> <p>Dosare înscriere grade didactice</p>	<p>Sep.-oct.2022</p> <p>permanent</p>	<p><i>Înscrierea cadrelor didactice la grade didactice conform pregătirii profesionale</i></p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Director Resp. formarea continuă Coord. CEAC Resp. CC</p>
<p>3. Susținerea participării la cursurile</p>	<p>Asigurarea accesului la activitățile de perfecționare/ formare continuă a tuturor</p>	<p>Oferta de formare a CCD</p>	<p>Permanent</p>	<p><i>Cuprinderea cadrelor didactice din grădiniță</i></p>	<p>preșcolari cadre didactice</p>	<p>Director Resp. formarea</p>

Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Tirnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. :+40-36-180-4852 mobil 0747296307

WEB: www.gradinita9-satumare.ro E-MAIL: gradinita9sm@gmail.com

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



de formare continuă a personalului didactic prin programe MECS, POSDRU, alte surse de finanțare	CD din grădiniță prin accesarea ofertei CCD și a altor furnizori de formare, în vederea îmbunătățirii activității de predare și de evaluare Evaluarea eficienței și eficacității cursurilor de formare prin măsurarea impactului asupra calității actului educațional prin intermediul asistențelor la grupă Asigurarea cadrului de perfecționare prin grade didactice: - oferirea de sprijin în elaborarea documentelor/ a portofoliului educațional	Proiecte - fonduri europene Liste formabili Fișa de observare a lecției Liste candidați Dosare candidați		<i>în cursuri de formare profesională în funcție de nevoile identificate la nivelul unității de învățământ</i>	părinți comunitate director	continuă Coord. CEAC Resp. CC
---	--	--	--	--	-----------------------------------	-------------------------------------

OG4 - RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE – Crearea unui mediu educațional stimulat, a unui spațiu social și cultural primitor și sigur, care să susțină dezvoltarea copilului sub aspect cognitiv, emoțional, social, motric, al sănătății și securității în noul context pandemic

Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
1. Asigurarea finanțării instituției de învățământ	Asigurarea finanțării instituțiilor de învățământ, conform dispozițiilor LEN și a HG1274/ 2011 și a bugetului de stat Asigurarea respectării dispozițiilor legale privind finanțarea de bază în limitele costului standard/ elev/ preșcolar conform metodologiei emise prin multiplicarea costului standard cu coeficienții specifici unității școlare și cu numărul de elevi ce	Documente financiar administrative Documente manageriale PV, Rapoarte	PERMANENT An financiar Trimestrial și	<i>Respectarea cu strictețe a încadrării în indicatorii de plan aprobați de către Ordonatorul principal de credite - pe secvența din anii financiari</i>	UPJ director contabil	CA Director Contabil Resp. SCIM

Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Tirnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. : +40-36-180-4852 mobil 0747296307

WEB: www.gradinita9-satumare.ro E-MAIL: gradinita9sm@gmail.com

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



	<p>se aprobă anual prin HG</p> <p>Exercitarea CFP asupra proiectelor de operațiuni – conform listei întocmite, în care sunt stabilite proiectele supuse controlului, cadrul legal, obiectivele controlului, termenele și persoana răspunzătoare cu prezentarea documentelor pentru viza de control financiar în conformitate cu metodologia prevăzută în Anexa 1 din OMFP 923/2011, actualizat</p> <p>Asigurarea plăților proprii pentru utilități, întreținere, aprovizionare</p> <p>Respectarea dispozițiilor legale privind efectuarea plăților pentru lucrările de investiții, conform listei aprobate de către ordonatorul principal de credite</p>	<p>Proceduri specifice</p> <p>Bilanț si anexe la bilanț</p>	<p>anual</p>	<p><i>cuprinși în anul școlar 2022-2023</i></p>		
<p>2. Fundamentarea , angajarea, ordonanțarea lichidarea și execuția bugetului, conform prevederilor legale în vigoare</p>	<p>Elaborarea proiectului de buget al grădiniței. Asigurarea încadrării în creditele bugetare aprobate</p> <p>Elaborarea Planului Anual de Achiziții Publice (PAAP) Aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli al grădiniței</p>	<p>Referatele de necesitate ale comisiilor si compartimentelor, PDI, PAAP, PV CA</p> <p>Proceduri specifice</p>	<p>Noi.-dec.2022</p> <p>Permanent</p> <p>Ian.-feb.2023</p> <p>Lunar</p>	<p><i>Bugetul de venituri si cheltuieli, Proiectul de buget</i></p> <p><i>Plan de achiziții și investiții</i></p>		<p>Directorul,</p> <p>Administrator financiar</p> <p>Administrator patrimoniu</p> <p>Resp. achiziții</p>
<p>3. Gestionarea eficientă a resurselor financiare si materiale</p>	<p>Stabilirea surselor alternative/suplimentare de finanțare pentru derularea proiectelor de dezvoltare a bazei materiale</p>	<p>OMF 1753/2004</p> <p>Normele privind organizarea si</p>		<p><i>Proiectele de dezvoltare a bazei materiale</i></p>	<p>Unitatea de învățământ, Preșcolari,</p>	<p>Directorul,</p> <p>Administrator financiar</p>

Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Tirnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. :+40-36-180-4852 mobil 0747296307

WEB: www.gradinita9-satumare.ro E-MAIL: gradinita9sm@gmail.com

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



	Monitorizarea periodică a stării spațiilor Școlare Realizarea inventarierii anuale. Monitorizarea activităților de inventariere. Evaluarea utilizării resurselor financiare și materiale	efectuarea inventarierii, Proceduri specifice Liste de inventar, Registrul inventar, Pv de casare			Personal	Administrator patrimoniu Comisie inventariere
4. Crearea condițiilor optime de siguranță, securitate instituțională, cu ocrotirea vieții și sănătății copiilor;	Pregătirea grădiniței pentru noul an școlar Repararea mobilierului și a mijloacelor de Învățământ. Monitorizarea periodică a stării spațiilor școlare Reparația și igienizarea curentă a spațiilor interioare și exterioare ale grădiniței	PV, Rapoarte, Contracte de mentenanță și prestări servicii	Sept.2022 Permanent	<i>Menținerea unui mediu curat și sigur pentru copii conform legislației în vigoare</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Director Adminstrator financiar Administrator patrimoniu
	Crearea cadrului propice pentru organizarea consultațiilor medicale pentru evaluarea sănătății corporale și mentale ale CD (IMECTS 4/ 2011), prin asigurarea fondurilor din Bugetul Local Primirea copiilor în baza documentelor medicale, care atestă starea lor de sănătate și efectuarea imunizărilor profilactice obligatorii.	Facturile fiscale emise de către firmele contractate Fișe medicale Dosare personale	sept. 2022 PERMANENT	<i>Obținere avize medicale, psihologice personal Control permanent a grădiniței în scopul depistării copiilor bolnavi, obiectele, plante ce reprezintă pericol sănătății copiilor</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Director Adminstrator financiar Medicina Muncii Doctor, asistent medical Administrator patrimoniu
	Asigurarea alimentației colective adaptată vârstei și stării de sănătate, specificului activității și anotimpului, asigurându-se un aport caloric și nutritiv în conformitate cu recomandări de la Ministerul Sănătății	Anexe la contractele de achiziții Meniuri Certificate sanitar – veterinar și de	Permanent	<i>Întocmire meniu zilnic în conformitate cu necesarul caloric zilnic per copil Asigurare achiziționare</i>	preșcolari	Supuran Gabriela - director Adminstrator patrimoniu Bucătărese

Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Tirnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. :+40-36-180-4852 mobil 0747296307

WEB: www.gradinita9-satumare.ro E-MAIL: gradinita9sm@gmail.com

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



		conformitate, depozite alimentare amenajate și dotate cu utilaj		și păstrare produse alimentare în strictă conformitate cu cerințele sanitar - igienice		Doctor Asistent medical
	Organizarea spațiului educațional având în vedere prevederile legale ale noului curriculum	Mobilier, cutii depozitare, rechizite	01.09-30.09.2022 Permanent	<i>Aerisirea sectoarelor și spațiului din toate sălile de grupă Eliminarea materiale/ jucării ce nu pot fi dezinfectate Instrumente de cunoaștere și evaluare a preșcolarilor</i>	Organizarea spațiului educațional având în vedere prevederile legale ale noului curriculum	Mobilier, cutii depozitare, rechizite
OG5 - RELAȚII SISTEMICE COMUNITARE – Încurajarea parteneriatului cu familia și alte instituții ale comunității pentru a asigura continuitate și coerență în cadrul demersurilor educaționale inițiate indiferent de forma/ formele în care vor fi organizate cursurile;						
Obiective specifice	Măsuri și acțiuni planificate pentru atingerea obiectivului specific	Resurse necesare	Termen de realizare	Indicatori de realizare	Beneficiari	Responsabili
1. Stabilirea unui parteneriat durabil în procesul de reabilitare și dotare a grădiniței cu CL	Fundamentarea propunerilor pentru noi investiții și monitorizarea derulării eficiente a reabilitărilor și reparații capitale conform priorităților unității noastre de învățământ	Proiectul de restructurare și modernizare a grădiniței întocmit în anul 2022	Modul I	<i>Cuprinderea grădiniței în programe de dezvoltare, în funcție de nevoile identificate</i>	preșcolari cadre didactice părinți	Director CA, Administrator financiar Administrator patrimoniu

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



<p>2. Sprijinirea demersului local pentru dotarea, modernizarea bazei materiale a grădiniței</p>	<p>Modernizarea bazei materiale a UPJ prin respectarea normativelor privind dotare cu mijloace de învățământ Verificarea gradului de dotare a grădiniței cu material didactic, jocuri educative necesare procesului de implementare a reformei educației timpurii</p>	<p>Oferte de dotare Liste dotări inventar</p>	<p>Modul I Modul IV</p>	<p><i>Creșterea sumelor alocate pentru îmbogățirea bazei materiale a grădiniței</i></p>	<p>preșcolari cadre didactice părinți</p>	<p>Director, CA Comisia de inventariere</p>
<p>3. Implicarea părinților în activitățile Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 9 Satu Mare</p>	<p>Îmbunătățirea colaborării cu Asociația de părinți Razele dimineții Organizarea de întâlniri cu reprezentanții Asociației cu Consiliul reprezentativ al părinților, pentru cunoașterea obiectivelor instituției și sprijinirea atingerii acestora prin punerea în practică a unor decizii Creșterea relației grădiniță-familie, din perspectiva mării gradului de implicare a părinților în activitățile de natură școlară la activitățile educaționale destinate preșcolarilor și responsabilizarea familiei pentru participarea școlară a copiilor Implicarea părinților în viața grădiniței, astfel încât să devină parteneri activi și avizați în educația copiilor, organizarea activităților extrașcolare (excursii, vizite, spectacole) Organizarea ședințelor cu părinții și</p>	<p>Întruniri ale Comitetului reprezentativ al părinților, al Asociației de părinți PV, Formulare 2%, Documente specifice Asociației: facturi, bilanțuri, registre de casă, acte financiare Proiecte educaționale PV, Rapoarte Foto, filme, PPT</p>	<p>Permanent Modul III-IV Permanent</p>	<p><i>Donații Sponsorizări Acte de donații Viramente 2% Organizarea de ședințe periodice de informare și tematice cu părinții Desfășurare activități, șezători, serbări cu părinții în mediul online, sau fizic cu respectarea normelor pandemice</i></p>	<p>Implicarea asociației de părinți în cel puțin 2 acțiuni planificate pentru atingerea obiectivelor specifice unității</p>	<p>Președintele Asociației de părinți Consiliul consultativ al părinților Director Resp. CC, Coord. CEAC, Coord. proiecte programe educative, Resp. act. familia Părinți Consilier școlar</p>

Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Tirnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. :+40-36-180-4852 mobil 0747296307

WEB: www.gradinita9-satumare.ro E-MAIL: gradinita9sm@gmail.com

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



	constituirea comitetelor de parinti ale grupelor					
4. Crearea de Parteneriate social - interactive cu reprezentanți ai comunității locale și Creșterea prestigiului grădiniței de copii pe plan local (promovarea imaginii grădiniței în comunitatea locală prin popularizarea rezultatelor activităților din grădiniță)	Elaborarea programului activitatilor extracurriculare si extrascolare Crearea de noi parteneriate și menținerea parteneriatelor deja existente Organizarea activităților culturale-artistice pentru copii, parinti, cadre didactice si reprezentantii comunitatii Multiplicarea și diversificarea activității de consiliere a copiilor și părinților	Planuri, Proiecte, Contracte educaționale și de parteneriat PV, Rapoarte Foto, filme, PPT Publicații media	Permanent În fiecare modul	<i>Vizite, excursii, schimburi de experiențe, participări în comun la evenimente, ședințe, activități</i>	preșcolari cadre didactice părinți comunitate /parteneri	Director Resp. CC, Coord. CEAC, Coord. proiecte programe educative, Resp. act. familia Părinți Consilier școlar
	Colaborare strânsă între cadre didactice și profesorul din cabinetul de asistență psihopedagogică	Fișa copilului consiliat	Permanent	<i>Derularea activităților care promovează dezvoltarea personală și emoțională a preșcolarilor</i>	preșcolari cadre didactice părinți director	Director Resp. CC, Coord. CEAC, Coord. proiecte programe educative Părinți, Consilier școlar
	Monitorizarea impactului parteneriatelor asupra calității actului educațional	Proiectele de parteneriat	Modul I	<i>Selectarea și dezvoltarea proiectelor de parteneriat educațional care duc la dezvoltarea grădiniței și a comunității locale. Eliminare parteneriate ineficiente</i>	preșcolari cadre didactice Comunitate	Director Resp. CC, Coord. CEAC, Coord. proiecte programe educative Părinți

Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Tirnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. :+40-36-180-4852 mobil 0747296307

WEB: www.gradinita9-satumare.ro E-MAIL: gradinita9sm@gmail.com

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



	Inițierea unor parteneriatele educaționale. Încheierea parteneriatelor școlare cu alte instituții, ONG-uri etc	Proiect educațional, Parteneriate Rapoarte/PV	Pe tot parcursul anului școlar	Cel puțin un parteneriat cu 1 grădiniță din mediul urban și rural	Copii, părinți, cadre didactice	Resp. CC Coord. proiecte programe educative
5. Îmbunătățirea comunicării interne și creșterea participării tuturor categoriilor de beneficiari la punerea în practică a deciziilor	Monitorizarea actualizării permanente a site-ului grădiniței prin afișarea la loc vizibil a informațiilor/ butoanelor pe categorii de importanță („Viziune”, „Misiune”, „PDI”, „Înscrieri în clasa pregătitoare”, „Mobilitate” șamd); - Organizare, coordonare, reglementare și control al circulației informației în grădiniță;	https://gradinita9-satumare.ro/ https://www.facebook.com/GPPnr9 Mass media, web Revista grădiniței	Modul I și II Modul III, IV și V	<i>Îmbunătățirea imaginii grădiniței la nivel local, județean, internațional</i> <i>Mediatizarea și promovarea activităților desfășurate cât și a imaginii grădiniței în comunitatea locală</i>	Comunitatea educațională Mass media, web Revista grădiniței	Director Resp. CC Coord. CEAC Coord. proiecte programe educative
	Proiectarea activităților de promovare a grădiniței printr-un marketing eficient pe Site grădiniță, Postări online, Grup intern pe facebook, Grup intern pe whatsapp la nivelul fiecărei grupe Preocuparea directorului în mediatizarea și promovarea activităților desfășurate și a imaginii grădiniței în comunitatea locală	https://gradinita9-satumare.ro/ https://www.facebook.com/GPPnr9 Mass media, web Revista grădiniței	Modul I și II Modul III, IV și V	<i>Îmbunătățirea imaginii grădiniței la nivel local, județean, internațional</i> <i>Mediatizarea și promovarea activităților desfășurate cât și a imaginii grădiniței în comunitatea locală</i>	Comunitatea educațională Mass media, web Revista grădiniței	Director Resp. CC Coord. CEAC Coord. proiecte programe educative

DIRECTOR,
SUPURAN GABRIELA

RESPONSABIL C.C.,
OLAR MARIA

RESPONSABIL C.E.A.C.,
PONȚOC DANIELA