

# Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Aprobat CA

## Planul managerial al comisiei de curriculum pentru anul școlar 2024– 2025

### OBIECTIVE STRATEGICE

1. Creșterea calității actului educațional și punerea accentului pe mișcare, sport, sănătate și activitățile outdoor
2. Creșterea calității actului educațional cu punerea accentului de activități centrate pe copil și utilizare la grupă de metode activ-participative
3. Creșterea cu 10 % a numărului de parteneriate educaționale
4. Implicarea activă a părinților în activitatea grădiniței

Nr.	Denumirea/Scopul Activității	Obiective/mod de realizare a activității	Instrumente/ Resurse	Responsabil Propunator	Evaluare
<b>1. Creșterea calității actului educațional și punerea accentului pe mișcare, sport, sănătate și activitățile outdoor</b>					
1.1	<i>Mișcare zilnică</i> – formarea unor deprinderi zilnice de mișcare /gimnastică de înviorare pentru menținere a organismului activ și sănătos	Vizionare și selectare de filme, cântece Masă rotundă – cu prezentarea unor exemple de bună practică în cadrul activității metodice;	- ordine, legi, proceduri  - planificări	Responsabil curriculum  Resp. act. educative	Procese verbale  Rapoarte finale Articole
1.2.	<i>Ieșire în aer liber zilnic</i> – formarea unor deprinderi zilnice de ieșire în aer liber pentru formarea imunității	Activitate de grup – amenajarea foișorului / curții pentru a desfășura activități în aer liber Referat – Importanța activităților outdoor Dezbateri – exemple de bună practică din grădiniță dar și din alte grădinițe din țară sau străinătate	- proiecte de activitate;  - filme educative, clipuri, cântece, prezentări	Responsabil curriculum	Poze
1.3.	<i>Educație sanitară</i> – formarea unor deprinderi zilnice de igienă a preșcolarilor în vederea prevenției îmbolnăvirii	Prezentare – norme și proceduri interne specifice Dezbateri – studiere curriculumul, modele de planificări ed. sanitară/sănătate Masă rotundă pentru – proiectarea unor activități/rutine zilnice care să includă	- fotografii, planșe;  - parteneriate	Responsabil curriculum	Filme de prezentare

Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Târnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. :+40-36-180-4852 WEB: www.gradinuta9-satumare.ro E-MAIL: gradinuta9sm@gmail.com

# Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



1.4.	<i>Proiectele și parteneriatele educaționale cu asociații sportive, cabinete medicale/stomatologice – formarea unor deprinderi periodice de întreținere a corpului sănătos prin mișcare și igienă corporale și orale</i>	<p>importanța igienei zilnice pentru un corp sănătos;</p> <p>Vizionare - prezentarea unui proiect educațional național Referat – educația pentru sănătate în context actual, rol și necesitate Masă rotundă - cu prezentarea unor exemple de bună practică din colaborările și proiectele educaționale de profil</p>	-parteneriate	<p>Responsabil curriculum</p> <p>Responsabil Proiecte programe</p>	<p>Articole, Poze</p> <p>Rapoarte finale.</p>
<b>2. Creșterea calității actului educațional cu punerea accentului de activități centrate pe copil și utilizare la grupă de metode activ-participative</b>					
2.1.	Amenajarea spațiului educațional – implementarea corectă a prevederilor curriculare dar și a normelor ordinelor comune pentru organizarea spațiului educațional din grădiniță	<p>Dezbateri și prezentare – norme și proceduri specifice, studiere curriculumul referitor la amenajarea spațiului educațional Vizionare – modele de amenajare din alte grădinițe din România și străinătate Masă rotundă – prezentarea modelelor de amenajare a grupelor din grădiniță</p>	-fotografii, prezentări youtube	<p>Responsabil curriculum</p> <p>Responsabil amenajarea spațiului educațional</p>	Fotografii
2.2.	Influența neuroștiințelor asupra educației timpurii	<p>Modalități de proiectare anuală, săptămânală și didactică. Referat – definirea și prezentarea metodelor interactive de grup ce pot fi utilizate la grădiniță</p>	-planificări model	Responsabil curriculum	Rapoarte finale
2.3.	Metodele interactive – derularea unor activități atractive pentru copii;	<p>Masă rotundă – proiectarea unor activități care să includă metode activ participative; Informare și prezentare a metodologiei înscriere clasa pregătitoare 2023 – 2024</p>	<p>-planificări model</p> <p>-Ordine, metodologie înscriere clasa pregătitoare.</p>	<p>Responsabil curriculum</p> <p>Responsabil Proiecte programe</p>	<p>Procese verbale</p> <p>Rapoarte finale</p>

# Grădinița cu Program Prelungit Nr.9

## Satu Mare



2.4.	Târg de măștișoare Confecționare de măștișoare Realizarea de activități dedicate zilei de 8 Martie pe grupe	Masă rotundă – realizarea de măștișoare - întrunire de lucru metodică pentru dezvoltarea unor idei noi	-modele,poze,	Responsabil curriculum	Târg de măștișoare cu vânzare
2.5.	Invitație la Creație!-concurs la nivel de grădiniță Săptămâna verde	Studiu individual, documentarea și pregătirea concursului; Activități de ecologie	-planificare, -planșe, dezbaterii	Responsabil Proiecte programe	Concurs cu participare din tot județul Postere Afișe Pliante
2.6.	Porți deschise Grădi 9 Ziua Familiei „Săptămâna verde” „Școala altfel”	Organizarea porților deschise ale grădiniței noastre Organizarea unei activități de tip outdoor cu participarea tuturor educatoarelor, părinților și copiilor Organizarea și desfășurarea programului „Școala Altfel”	-activitate metodică masă rotundă cu discuții și sugestii	Responsabil curriculum Responsabil cu formarea	Postere Afișe Pliante
<b>3. Creșterea cu 10 % a numărului de parteneriate educaționale</b>					
3.1.	Parteneriatele și proiectele – stabilirea și încheierea unor parteneriate în vederea realizării unor activități educative în grădiniță	Informare – Proiecte educaționale naționale, locale și județene Dezbateri, discuții – Implicarea în parteneriate județene Derularea activităților din proiectele și parteneriatele educaționale.	- note consfătuiri, scrisori metodice - parteneriate și proiecte - PPT	Responsabil curriculum Responsabil proiecte programe	Rapoarte finale
3.2.	Modalități de desfășurare a activităților proiectelor și parteneriatelor educaționale – formarea unor deprinderi de proiectare și desfășurare a activităților în mediul online	Masă rotundă – realizarea de planificări/proiectări model pentru activitățile proiectelor educaționale. Prezentare și dezbateri – exemple de bună practică de realizare și aplicare a activităților proiectelor educaționale atât	- parteneriate și proiecte	Responsabil curriculum Responsabil proiecte programe	Rapoarte finale

# Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



		fizic, cât și online			
<b>4. Implicarea activă a părinților în activitatea grădiniței</b>					
4.1.	Parteneriatul cu familia – consolidarea relației familie grădiniță	Ședințe – realizarea de ședințe semestriale și de câte ori se impune cu părinții la nivelul grupei, și al unității Informări, referate – prezentarea de referate părinților, informări legislative și educaționale referitoare la programul și activitatea zilnică a preșcolarilor din grădiniță	-parteneriate și planificări	Responsabil curriculum Responsabil activități cu familia Reprezentant Asociația de părinți	Procese verbale
4.2.	Proiectele educaționale pentru familie – familiarizarea părinților cu activitățile desfășurate în cadrul grădiniței	Informare – Proiecte și activități educaționale, Școala altfel, activitățile extracurriculare Dezbateri, discuții – Importanța implicării familiei în activitățile grădiniței Vizionare – exemple de bună practică cu derularea activităților din proiectele și parteneriatele educaționale.	-planificări și parteneriate	prof.Consilier prof.Logoped Responsabil proiecte programe Responsabil extracurriculare Coordonator SNAC	Procese verbale  Rapoarte finale
4.3.	Părintele sprijin în grădiniță – formarea deprinderilor la părinți de voluntariat, implicare, empatizare și sprijin social, uman și fizic în comunitatea școlară din care face parte	Prezentări, informări – familiarizarea părinților cu prevederile legale referitoare la atribuțiile comitetelor de părinți, cu activitatea specifică a acestora în grădiniță Activități de voluntariat – participarea activă a părinților în cadrul acțiunilor de voluntariat pentru campaniile SNAC Activități de sprijin – formarea deprinderilor de participare a părinților la acțiunile de sprijin și implicare pentru întreținerea spațiului educațional interior	-activitate metodică masă rotundă cu discuții și sugestii  -dezbatere	Responsabil curriculum Responsabil activități cu familia Reprezentant Asociația de părinți prof.Consilier prof.Logoped Responsabil	Procese verbale  Procese

# Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



		<p>și exterior Campanii active – formarea deprinderii de a sprijini procesul instructiv educativ din grădiniță prin campanii de donații rechizite, materiale didactice, aparatură IT și media</p> <p>Prezentări, informări – familiarizarea părinților cu prevederile legale referitoare la drepturile și îndatoririle preșcolarilor, părinților, relația educatoare-copil-familie, rolul consilierului școlar și al logopedului</p> <p>Dezbateri – informări și discuții cu părinții privind mediul educațional și social din grădiniță</p> <p>Discuții private – consiliere școlară privind adaptarea, dezvoltarea și evoluția preșcolarului la grădiniță</p> <p>Activități comune de citire povești / vizionare – filme educative, povești, tematice privind reducerea absenteismului și abandonului școlar, eliminarea violenței și agresivității fizice, verbale, materiale de promovare</p>	<p>-parteneriate și planificări</p> <p>-activitate metodică masă rotundă cu discuții și sugestii</p> <p>- note consfătuiri</p>	<p>proiecte programe Responsabil extracurriculare</p> <p>Prof consilier</p>	<p>verbale</p> <p>Procese verbale</p> <p>Procese verbale</p>
4.5.	<p>Gata de școală – informarea și pregătirea copiilor și părinților pentru viața și așteptările de școlar, asigurarea nevoii orientării școlare a preșcolarilor</p>	<p>Prezentări, informări – formarea părinților cu metodologia de înscriere la școală</p> <p>Discuții private – consiliere școlară privind înscrierea la școală și orientarea școlară</p>			

responsabil comisie curriculum SILAGHI MIHAELA OANA