



Nr. 344 din 07.09.2020

## RAPORT DE ANALIZĂ A ACTIVITĂȚII AN ȘCOLAR 2019 – 2020

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii din Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare, anul școlar 2019-2020.

Preocuparea majoră a cadrelor didactice și a conducerii grădiniței în anul școlar 2019 – 2020, a fost realizarea unui proces educațional de calitate atât în mediul fizic cât și în mediul online, al cărui rezultat să fie acela de armonizare a demersului didactic cu standardele naționale și cele promovate reperatele fundamentale pentru dezvoltare în fiecare copil interesul pentru comunitate, țară, mediu și capacitatea de:

- ✓ a fi creativ și a-și dezvolta resursele proprii;
- ✓ a avea o gândire critică și a fi capabil să facă alegeri și să aibă inițiative;
- ✓ a fi capabil să definească o problemă și să o rezolve;
- ✓ a comunica ușor cu semenii, a înțelege și a negocia;

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor *Planului managerial pentru anul școlar 2019-2020, a Planului operațional al PDI 2017-2021, respectând Procedura operațională organizarea și desfășurarea activităților suport pentru învățarea online* Nr. 1 din 28.04.2020 și a planurilor de activități elaborate pe compartimente, urmărind în principal următoarele obiective:

- ❖ Asigurarea calității educației axate pe copil prin politici educaționale promovate de minister (metode, tehnici, materiale noi, atractive, moderne);
- ❖ Diversificarea ofertei educaționale din grădiniță cu atragerea de noi parteneri pentru o gamă atractivă și variată de activități opționale;
- ❖ Reabilitare și investiții clădire, necesare pentru buna activitate educațională, pentru reducerea costurilor, consumului energetic și pentru obținerea autorizației de funcționare ISU;
- ❖ Eficientizarea activității manageriale și creșterea performanței.
- ❖ Realizarea unui amplu program pentru părinți de implicare și atragere în activitățile zilnice, extracurriculare din grădiniță, cât și de sprijin și consiliere a acestora în educația preșcolarului și pregătirea lui pentru școală-viață;

### **OBIECTIVE URMĂRITE SPECIFICE PROFILULUI DE COMPETENȚĂ MANAGERIALĂ:**

#### **I. Curriculum**

1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice atât pentru predarea fizică și online.
2. Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de activitate).
3. Prezentarea ofertei educaționale a grădiniței în funcție de nevoile specifice ale preșcolarilor și comunității locale.
4. Pregătirea preșcolarilor în vederea participării la diferite concursuri școlare județene, naționale, internaționale.
5. Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

#### **II. Resurse umane**

1. Respectarea legislației privind constituirea grupelor de copii.
2. Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice.
3. Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (contracte individuale, fișa postului).

#### **III. Resurse financiare și materiale**

1. Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare.
2. Atragerea de venituri extrabugetare pentru grădiniță prin implicarea Comunității locale, cât și a Asociației de părinți „Razele dimineții”.
3. Implicarea autorităților locale în vederea alocării resurselor financiare necesare urgentării lucrărilor de reabilitare și funcționare a grădiniței în vederea eficientizării consumului energetic al clădirii.

#### **IV. Parteneriate și programe**

1. Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ.
2. Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală: ONG-uri, Fundații, ISJ, instituții culturale.
3. Organizarea de activități extracurriculare conform planului pe anul școlar 2019-2020.

#### **V. Relații publice, comunicare și imagine**

1. Îmbunătățirea comunicării organizaționale
2. Promovarea imaginii grădiniței
3. Relații publice

# Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



## ANALIZA ACTIVITĂȚII I. STRUCTURI ORGANIZATORICE

### Populația școlară

Structura grupelor din Grădinița la începutul anului școlar 2019-2020 cu un număr de 250 preșcolari repartizați astfel

|                   | Română            | Nr. copii  | Maghiară          | Nr. copii | Germană           | Nr. copii        | Total            |
|-------------------|-------------------|------------|-------------------|-----------|-------------------|------------------|------------------|
| Program Prelungit | 2 grupe mici      | 40         | o grupă combinată | 25        | 2 grupe combinate | 50               | 9 grupe          |
|                   | 2 grupe mijlocii  | 46         |                   |           |                   |                  |                  |
|                   | 2 grupe mari      | 46         |                   |           |                   |                  |                  |
|                   | <b>6 grupe</b>    | <b>132</b> | <b>o grupă</b>    | <b>25</b> | <b>2 grupe</b>    | <b>50</b>        | <b>207 copii</b> |
| Program Normal    | o grupă combinată | 23         | o grupă combinată | 20        | -                 | -                | 2 grupe          |
|                   | <b>o grupă</b>    | <b>23</b>  | <b>o grupă</b>    | <b>20</b> | -                 | -                | <b>43 copii</b>  |
|                   | <b>Total</b>      | <b>155</b> |                   | <b>45</b> |                   | <b>50</b>        |                  |
|                   |                   |            |                   |           | <b>Total</b>      | <b>250 copii</b> | <b>11 grupe</b>  |

### Încadrarea personalului din unitate

Pentru anul școlar 2019-2020 posturile de încadrare aprobate au fost:

|                          | Personal didactic |            | Personal auxiliar |                  | Personal nedidactic |              |          | Personal repartizat |         |          |
|--------------------------|-------------------|------------|-------------------|------------------|---------------------|--------------|----------|---------------------|---------|----------|
|                          | De conducere      | De predare | Admin. Patrimoniu | Admin. Financiar | Bucătăreasă         | Îngrijitoare | Muncitor | Consilier           | Logoped | Asistent |
|                          | 1                 | 20         | 1                 | 1                | 2                   | 9            | 1        | 1                   | 1       | 1        |
| Determinat /Nedeterminat | 0/1/0             | 16/3/1     | 0/1/0             | 0/1/0            | 0/2/0               | 0/9/0        | 0/1/0    | 0/1/0               | 0/1/0   | 0/1/0    |
| Vechime                  | -                 | -          | -                 | -                | -                   | -            | -        | -                   | -       | -        |
| 0-1                      | -                 | -          | -                 | -                | -                   | -            | -        | -                   | -       | -        |
| 1-5                      | -                 | 2          | -                 | -                | -                   | -            | -        | -                   | -       | -        |
| 5-10                     | -                 | 1          | -                 | -                | 1                   | -            | -        | 1                   | -       | 1        |
| 10-15                    | -                 | 3          | -                 | 1                | -                   | 1            | -        | -                   | 1       | -        |
| 15-20                    | 1                 | 3          | -                 | -                | -                   | 6            | -        | -                   | -       | -        |
| 20-25                    | -                 | 5          | -                 | -                | 1                   | 2            | -        | -                   | -       | -        |
| Peste 25                 | -                 | 6          | 1                 | -                | -                   | -            | 1        | -                   | -       | -        |

### Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar prin decizii interne s-au numit: secretarii Consiliului Profesorial și Consiliului de Administrație, repartizarea cadrelor didactice la fiecare grupă și pe comisii de lucru. Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul de ordine interioară, programul de lucru din grădiniță pentru toate sectoarele de activitate și responsabilitățile fiecărui angajat conform fișei postului. Referitor la activitatea comisiilor menționăm:

#### 1. Comisia metodică

| Nr crt | Denumirea activității       | Scopul activității  | Tipul activității  | Coordonator Propunător                               | Indicatori de realizare  |
|--------|-----------------------------|---|--|--|--|
| 1.     | Aplicarea noului curriculum | - Analizarea și aducerea la cunoștința cadrelor didactice, perspectivele noului curriculum aflat în pilotare<br>- Consfătuirea cadrelor didactice din învățământul preșcolar<br>- Scrisoarea metodică anuală<br>- Planificări anuale/Proiecte tematice<br>- Fișa de progres a copilului | - sesiune de informare<br>- activitate metodică masă rotunda cu discuții și sugestii | Supuran Gabriela<br>Olar Maria<br>Toate educatoarele | Toate educatoarele s-au familiarizat cu proiectul noului curriculum și au analizat aspectele inovative ale acestuia cât și indicațiile metodologice de aplicare. |

# Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



|    |  |   |  |   |   |
|----|--|---|--|---|---|
| 2. | Sarbatoarea Recoltei!  | -Organizarea unei activitati de tip outdoor cu participarea tuturor educatoarelor, copiilor si parintilor din toate grupele.  | - întrunire pentru dezvoltarea unei noi idei   | Supuran<br>Gabriela<br>Olar Maria<br>Toate educatoarele | Activitatea a cuprins jocuri în aer liber specifice preșcolarilor și anotimpului toamna desfășurate împreună cu familia lor.  |
| 3. | Exemple de bune practici în abordarea noului curriculum  | - Prezentarea și dezbateră materialului informativ al cercului pedagogic – exercitiu cu munca pe echipe, sugestii și propuneri de activități.                                     | -intrunire pentru dezvoltare idei<br>- activitate metodică masa rotunda cu discuții sugestii | Supuran<br>Gabriela<br>Olar Maria<br>Toate educatoarele | S-a prezentat și dezbătut materialul pe această temă apoi s-au realizat diverse exercitii cu munca pe echipe, sugestii și propuneri de activități.  |
| 4. | Kituri și activități specifice deprinderii de viața practică   | - pregătirea spațiului educațional de către fiecare grupă în parte pe baza explicațiilor oferite  | - întrunire de lucru metodică pentru dezvoltarea unor idei noi                               | Supuran<br>Gabriela<br>Olar Maria<br>Toate educatoarele | Activitatea metodică s-a organizat pentru dezvoltarea unor noi idei și pregătirea spațiului educațional de către fiecare grupă în parte pe baza explicațiilor oferite anterior la cercul pedagogic  |
| 5. | Analiza semestrului I „Bucuriile iernii,”  | -Analiza semestrului I a anului școlar 2019-2020<br>- Modalități de concepere și organizare de activități extrașcolare cu participare educatoare, copii părinți din toate grupele | - sedință de informare<br>- activitate metodică masă rotundă cu discuții și sugestii         | Supuran<br>Gabriela<br>Olar Maria<br>Toate educatoarele | S-a urmărit pregătirea spațiului educațional de către fiecare grupă în parte pe baza explicațiilor oferite anterior la cercul pedagogic și în urma întrunirilor metodice cât și a noului curriculum |
| 6. | Dezbateri, metodologii înscriere clasa pregătitoare 2020 – 2021 Activități demonstrative, abordare integrată din perspectiva noului curriculum | - Informare și prezentare a metodologiei înscriere clasa pregătitoare 2020 – 2021<br>- Dezbateră proiectelor didactice realizate din perspectiva noului curriculum                | - sedință de informare   | Supuran<br>Gabriela<br>Olar Maria<br>Toate educatoarele | S-a prezentat și dezbătut materialul pe această temă apoi s-au realizat diverse exercitii cu munca pe echipe, sugestii și propuneri de activități.  |
| 7. | Târg de măștișoare!<br>Te iubesc mămica mea!<br>( activități în parteneriat cu familia )   | - Realizarea de activități dedicate zilei de 8 Martie pe grupe  | -întrunire pentru dezvoltare idei<br>-activitate metodică masa rotunda discuții sugestii     | Supuran<br>Gabriela<br>Olar Maria<br>Toate educatoarele | S-a prezentat și dezbătut materialul pe această temă apoi s-au realizat diverse exercitii cu munca pe echipe, sugestii și propuneri de activități.  |
| 8. | Organizare școala altfel - online  | - Organizarea și desfășurarea programului „Școala Altfel” cu linkuri ajutătoare pentru desfășurarea în mediul online  | - întrunire de lucru metodică Zoom pentru dezvoltarea și propunerea link-urilor ajutătoare   | Supuran<br>Gabriela<br>Olar Maria<br>Toate educatoarele | Activitatea metodică s-a organizat Zoom pentru dezvoltarea unor noi idei și posibilitatea de a fi realizate online de către copii   |
| 9. | Turul virtual Grădi 9<br>Ziua Familiei   | - Organizarea unui tur virtual cu poze și filmuleț<br>- Organizarea unei activități online cu participarea tuturor educatoarelor, copiilor și părinților din toate grupele.       | - intrunire Zoom pentru dezvoltarea unor noi idei  | Supuran<br>Gabriela<br>Olar Maria<br>Toate educatoarele | S-a propus un tur virtual realizat cu poze din fiecare grupă<br>S-au analizat activități și jocuri specifice vârstei în care copii cu familiile lor au participat prezentând online                 |

Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Tîrnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. :+40-36-180-4852 WEB: [www.gradinita9-satumare.ro](http://www.gradinita9-satumare.ro)

E-MAIL: [gradinita9sm@gmail.com](mailto:gradinita9sm@gmail.com) office@gradinita9-satumare.ro

# Grădinița cu Program Prolungit Nr.9 Satu Mare



|     |  |  |                             |  |  |
|-----|--|--|-----------------------------|--|--|
| 10. | Ziua copilului<br><br>Analiza activității anuale | - Activități cu participarea online a tuturor educatoarelor, copiilor din toate grupele<br>-Prezentarea proiectelor desfășurate pe parcursul anului școlar în curs și analiza activității didactice pe ambele semestre | - ședință de informare Zoom | Supuran Gabriela<br>Olar Maria<br>Toate educatoarele | În urma activităților desfășurate în cadrul comisiei metodice s-a observat o bună pregătire a cadrelor didactice și un interes mare pentru activitățile de tip online care au fost realizate în colaborare cu familia, dar și un interes deosebit pentru formarea și informarea didactică pe diferite teme de dezvoltare |
|-----|--|--|-----------------------------|--|--|

S-au efectuat asistențe la grupă celor 21 de educatoare constatările fiind centralizate astfel:

|   | Aspecte urmărite  | FB | B | S | NS |
|---|---|----|---|---|----|
| 1 | Proiectarea activității   | 12 | 8 |   | 1  |
| 2 | Conținutul științific al activității/lecției                    | 12 | 6 | 3 |    |
| 3 | Organizarea și metodologia activității/lecției                  | 12 | 6 | 2 | 1  |
| 4 | Relația profesor /educatoare - copil și relația copil – copil   | 15 | 6 |   |    |
| 5 | Realizarea obiectivelor operaționale (evaluare și autoevaluare) | 12 | 6 | 2 | 1  |

## 2. Comisia de evaluare și asigurare a calității

### COMISIE CEAC

**Președinte:** prof. Ponțoc Daniela  
**Membri:** prof. Barabas Eva  
 prof. Popescu Lidia  
 prof. Silaghi Luminița lider sindicat  
 Părinte Surdu Larisa  
 Reprez.Cons.local Maurer Robert

### OBIECTIVE

**Obiectiv 1.** Identificarea măsurilor de ameliorare a punctelor slabe în calitatea educației oferite de Grădinița cu program prelungit Nr. 9 Satu Mare , conform RAEI pentru anul școlar anterior

**Obiectiv 2.** Optimizarea activității de evaluare și asigurare a calității la nivelul CEAC

**Obiectiv 3.** Creșterea gradului de îndeplinire a obiectivelor instituționale pe baza măsurilor de îmbunătățire pentru anul școlar 2019-2020

**Obiectiv 4.** Creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor interni și externi privind calitatea educației oferite de Grădinița cu program prelungit Nr. 9 Satu Mare în anul școlar curent.

| Activități   | Obiective                                 | Termene         | Responsabilități | Indicatori de realizare  |
|--|---|-----------------|------------------|--|
| Constituire comisie CEAC   | Realizarea evaluării interne a gradinitei | Septembrie.2019 | Responsabil CEAC | RAEI   |
| Elaborarea regulamentului de funcționare a comisiei CEAC                       | Optimizarea activității CEAC              | Septembrie.2019 | CEAC             | Descrierea activităților de îmbunătățire a calității realizate |
| Verificarea preliminară a documentelor esențiale privind funcționarea unității | Constituirea unei baze de date a CEAC     | 2019 - 2020     | CEAC             | Bază de date   |

# Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



|  |  |                                  |   |  |
|--|--|----------------------------------|---|--|
| Reactualizarea RI și a Regulamentului propriu de funcționare a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Educației | Optimizarea activității CEAC și a organizării interne a grădiniței | Octombrie 2019                   | CA  | ROI, Regulament CEAC                     |
| Stabilirea activităților didactice   | Optimizarea și eficientizarea activității didactice                | Octombrie 2019                   | Cadre didactice                           | Intocmire proiecte didactice             |
| Încheierea unor protocoale de parteneriat cu: unități de învățământ și alte organizații                                | Eficientizarea comunicării cu reprezentanții comunității locale    | Permanent                        | Director<br>Consiliul de<br>Administratie | Protocoale,<br>parteneriate,<br>proiecte |
| Aplicarea și interpretarea unor chestionare privind nivelul de satisfacție a beneficiarilor                            | Măsurarea gradului de satisfacție a și părinților                  | Noiembrie 2019 /<br>Aprilie 2020 | Reprezentantul<br>secretar CEAC           | Fișă de analiză                          |
| Crearea și actualizarea unei baze de date a preșcolarilor și educatorilor  | Organizarea activității grădiniței                                 | Permanent                        | Secretar                                  | Bază electronică de date                 |
| Analiza activității anuale   | Optimizarea activității în grădiniță                               | Iunie 2020                       | Cadre didactice /<br>CEAC                 | Fișă de<br>monitorizare a<br>situației   |

### 3. Comisia de perfecționare

#### I .Evoluția în carieră

- Înscrieri la grade didactice:

|           |   |  |
|-----------|---|--|
| Gradul I  | Sesiunea 2021<br>Sesiunea 2020<br>Sesiunea 2021 | prof.inv.primar și preșcolar MEZSAROS MELINDA<br>prof.inv.primar si prescolar SZOKOCS ZSUZSANNA<br>prof.inv.primar și preșcolar SIKLOSI BRIGITTA |
| Gradul II | Sesiunea 2020<br>Sesiunea 2022                  | Prof.inv.primar si prescolar ARDELEAN MARIA<br>Prof.inv.primar si prescolar DUDAS CRINA  |
| Definitiv | Sesiunea 2020<br>Sesiunea 2020                  | Prof.inv.primar si prescolar FANEA MARIOARA ANGELA<br>Prof.inv.primar si prescolar IGNAT RAFAELA   |

Educatorea Siklosi Brigitta de la sectia germana a cerut amanarea gradului didactic I pe motive persoanele și necesitând reluarea inspecției curente și depunerea lucrării în august 2020.

#### II. Dezvoltarea profesională

- Participarea la cursuri de formare:  
➤ Participări la ateliere de lucru:

| CURS DE FORMARE   | CADRE DIDACTICE PARTICIPANTE  |
|---|---|
| „Work Shop- Comisia de evaluare si asigurare a calitatii”                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barabas Eva</li> <li>• Szilagy Renata</li> <li>• Ponțoc Daniela</li> <li>• Suta Krisztina</li> <li>• Silaghi Luminița</li> <li>• Popescu Lidia</li> <li>• Silaghi Mihaela</li> </ul> |
| „Work Shop-Sistemul de Control Intern / Managerial conform OSGG nr. 600/2018” | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eva Toma</li> <li>• Szilagy Renata</li> <li>• Barabas Eva</li> </ul>   |

# Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supuran Gabriela</li> <li>• Meszaros Melinda</li> </ul>   |
| „Planificarea în gradinița”  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eva Toma</li> <li>• Fanea Marioara Angela</li> <li>• Sziklosi Brigitta</li> <li>• Szockos Zsuzsanna</li> </ul>  |
| „Educatie pentru sanatate”   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szockos Zsuzsanna</li> </ul>  |
| „Calendarul jocurilor populare”  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mezsaros Melinda</li> </ul>   |
| „Mentor”   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Olar Maria</li> <li>• Pontoc Daniela</li> <li>• Eva Toma</li> <li>• Silaghi Luminita</li> </ul>   |
| „Capteza-ti elevii in online mai ceva ca in clasa”   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Silaghi Mihaela/Olar Maria</li> <li>• Supuran Gabriela</li> <li>• Popescu Lidia</li> <li>• Mezsaros Melinda</li> <li>• Silaghi Luminita</li> <li>• Pontoc Daniela/Eva Toma</li> <li>• Dudas Crina</li> <li>• Ignat Rafaela</li> </ul>   |
| „Educatie experientiala in online”   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Renata Szilagyi</li> <li>• Silaghi Mihaela/Olar Maria</li> <li>• Supuran Gabriela</li> <li>• Pontoc Daniela/Eva Toma</li> <li>• Crina Dudas</li> <li>• Ignat Rafaela</li> </ul>   |
| „Foloseste manualele 3 D si instrumentele interactive pentru a sustine lectii la distanta” | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Silaghi Mihaela/Olar Maria</li> <li>• Supuran Gabriela</li> <li>• Pontoc Daniela/Eva Toma</li> <li>• Crina Dudas</li> <li>• Ignat Rafaela</li> <li>• Szilagyi Renata</li> <li>• Mezsaros Melinda</li> <li>• Silaghi Luminita</li> </ul> |
| „Profesor in online”   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mezsaros Melinda</li> <li>• Crina Dudas/ Ignat Rafaela</li> <li>• Szilagyi Renata</li> </ul>  |
| „Educatie pentru sanatate si tehnici de acordare a primului ajutor”                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mezsaros Melinda</li> </ul>   |
| „Copilul dificil in clasa/grupa”   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monea Monica</li> <li>• Supuran Gabriela</li> </ul>   |
| „Metode și strategii pentru o școală sigură, fără bullying”                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supuran Gabriela</li> </ul>   |
| „Ruptura scoala-familie cauza a dezadaptarii scolare ce duce la abandon”                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szilagyi Renata</li> </ul>  |
| „Școala e MIȘTO oriunde”   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szilagyi Renata</li> <li>• Supuran Gabriela</li> </ul>  |

- Participări la ateliere de lucru:
- ❖ Nu s-a participat la ateliere în acest semestru.
- Inscriseri la Facultati si Masterate:

# Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



S-a înscris la Facultatea de Istorie Babes Bolya Cluj Napoca educatoarea Szylagyi Renata.  
S-au înscris la Masterat educatoarele:

- Szilagyi Renata – Chimie Didactica-Univ.de Nord Baia Mare
- Monea Monica - Educatie integrata – Univ.Oradea
- Echivalari grade, facultate si masterat:
  - Szylagyi Renata – echivalare facultate;
  - Popescu Lidia- echivalare masterat
  - Silaghi Mihaela, Olar Maria si Eva Toma – erchivalare grad I
  - Suta Krisztina- echivalare grad II

Pentru semestrul II, avand in vedere situatia Covid, educatoarele inscrise la definitivat, nu au mai putut sustine inspectia a II-a, insa au participat la proba portofoliu ambele, respectiv FANEA MARIOARA ANGELA si IGNAT RAFAELA au luat nota 10, și la examenele scrise în această vară în luna iulie obținând definitivarea în învățământ. SZOKOCS ZSUZSANNA, a obținut gradul didactic I, tot cu nota 10.

DUDAS CRINA a susținut lectia de înscriere la gradul didactic II. Doamna Meszaros Melinda a susținut cu succes a doua inspecție curentă pentru obținerea gradului didactic I, și a depus lucrarea metodico-științifică de cercetare în vederea obținerii gradului didactic I în anul școlar 2020-2021. Doamna Siklosi Brigita nu a mai putut susține a doua inspecție curentă pentru obținerea gradului didactic I, dar a depus lucrarea metodico-științifică de cercetare în vederea obținerii gradului didactic I în anul școlar 2020-2021.

ARDELEAN MARIA GABRIELA a obținut gradul didactic II in luna august 2020.

## PROPUNERI DE MĂSURI:

### 1. ASIGURAREA FORMARII CADRELOR DIDACTICE PRIN CURSURI DE:

- Activitati de integrare a copiilor cu CES;
- Proiecte europene de finantare;
- Proiectare și elaborare proiecte conform noului curriculum;
- Modalități de realizare activitati online.

### 2. ASIGURAREA LOGISTICII PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR ONLINE PRIN:

- Dotarea cadrelor didactice cu laptop/notebook și cartele de internet pentru desfășurarea activitatilor zilnice online.

Pentru anul școlar următor, se va avea în vedere participarea educatoarelor la cursurile deja înscrise, cât și studierea ofertei CCD-ului pentru alte cursuri, în special pentru platforme online, iar cele înscrise la gradele didactice Grad I Siklosi Brigita și Meszaros Melinda, , vor avea ultima inspecție cât și susținere, Dudaș Crina participă în continuare la Gradul II, cât și ne propunem să încurajăm alte educatoare să se înscrie și ele pentru finalizarea dezvoltării profesionale cu obținerea gradelor didactice.

## 4. Comisia programe și proiecte educative / activități extracurriculare.

### **Activitatea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare la nivelul unității de învățământ**

La începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul lactivităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, desfășurându-se sub diverse forme.

Un element semnificativ, demn de menționat, este acela că prin transpunerea în practică a proiectului managerial pe anul 2019-2020 s-a reușit realizarea unui echilibru între activitățile curriculare si extracurriculare.

Am fost orientați spre educația de bună calitate, care a presupus aplicarea modelului diversității prin abordarea diferențială, derularea de proiecte în care să fie implicați toți copiii, educatoarele și partenerii educaționali (părinți, comunitate, societate civilă, media). În desfășurarea activităților extrașcolare s-a implicat întregul colectiv de cadre didactice în acțiuni atractive, educative care să mențină prestigiul grădiniței noastre.

### **Activitățile extracurriculare desfășurate au fost următoarele:**

| Nr. Crt. | Tipul activitatii                            | Modalitatile de realizare   | Participanti   | Locatie                                       |
|----------|--|---|--|---|
| 1.       | Activitate Out-door : „Sarbatoarea Recoltei” | Cea de a VI a ediție a celei mai așteptate activități outdoor a surprins plăcut din nou pe cei mici dar și pe cei mari! Cele 4 mari ateliere și-au poftit invitații la activități care mai de care mai plăcute sau antrenante astfel: | 250 copii toate grupele din gradinita noastra, educatoare, parinti | Gradinita cu Program Prelungit nr 9 Satu Mare |

**Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920**

**ADRESA: Aleea Tîrnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145**

TEL./ FAX. :+40-36-180-4852 WEB: [www.gradinita9-satumare.ro](http://www.gradinita9-satumare.ro)

E-MAIL: [gradinita9sm@gmail.com](mailto:gradinita9sm@gmail.com) [office@gradinita9-satumare.ro](mailto:office@gradinita9-satumare.ro)

# Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
|    |   | Atelier Mustărie, Atelierul porumbului, Atelierul ludic, Atelier gastronomic.   |   |   |
| 2. | La multi ani Romania!   | Grădinița cu Program Prelungit Nr. 9 din Satu Mare a marcat importantul eveniment al Centenarului Marii Uniri joi 29 noiembrie într-o atmosferă de sărbătoare deosebită. Programul zilei a cuprins depunerii de coroane de flori la bustul lui Mihai Viteazu, intonarea Imnului României și un program de momente lirice despre țară, paradă cu cântece de cătănie și patriotice, dansuri codrenești, hore și jocuri tradiționale românești, maghiare și germane. Lecția de unitate și patriotism oferită invitaților de către micii protagoniști a adus emoții, lacrimi și admirație deplină tuturor într-un ropot de aplauze. | 250 copii toate grupele din gradinița noastră, educatoare, părinți și invitați de onoare        | Grădinița cu Program Prelungit nr.9 Satu Mare   |
| 3. | “Ne mișcam și ne jucăm”- jocuri și activități sportive  | Fiecare grupă desfășoară zilnic un scurt moment muzical de gimnastică de învioreare, durata variază în funcție de vârstă, min 10 min zilnic, activități distractive, trasee aplicative, activități ce sunt realizate în parteneriat cu școala Mircea Eliade cabinetul medical al doamnei doctor Cosma Rodica și doamna asistentă Bonat Melania în care copiii au învățat cum să execute corect exerciții de respirație și acestea au continuat să se facă zilnic la grupă 5 min în fiecare zi, modul corect de spălare a dinților și importanța consumării de fructe și legume.   | 266 copii toate grupele din gradinița noastră   | Grădinița cu Program prelungit Nr. 9 Satu Mare<br>Cabinet medical<br>Cosma Rodica<br>Școala Mircea Eliade |
| 4. | Eminescu vesnic printre noi!  | Cu ocazia zilei marelui poet Mihai Eminescu copiii grupelor Mare A și mijlocie A au ascultat versuri, au recitat și au ascultat cântece și romante pe versurile poetului național. Cinste și recunoștință pentru comoara literară lăsată drept moștenire de marele poet!!!  | copii de la grupa mare A P.P.<br>grupa mijlocie A P.P.  | Grădinița cu Program prelungit Nr. 9 Satu Mare  |
| 5. | Micii ecologiști iubesc natura  | O altă activitatea desfășurată în colaborare cu școala este: “Poluarea și efectele ei” unde li s-a prezentat prescolărilor efectele poluării asupra planetei într-o prezentare power point  | copii de la grupa mare A P.P.<br>grupa mijlocie A P.P.<br>Clasa pregătitoare B<br>Mircea Eliade | Grădinița cu Program prelungit Nr. 9 Satu Mare  |
| 6. | Campania de colectare a deșeurilor de Baterii și acumulatori portabili din grădinițele din Județul Satu Mare: “Ne jucăm și reciclăm!”, ediția a VII-a | În cadrul acestei campanii s-au înscris toți copiii grădiniței noastre. Cadrele didactice le-au prezentat copiilor necesitatea colectării adecvate a bateriilor. În primul semestru s-a colectat la grădinița noastră un efectiv de 15 kg de baterii. În al doilea semestru s-a colectat la grădinița noastră un efectiv de 27 kg de baterii.   | 266 prescolari de la G.P.P. NR 9  | Grădinița cu Program prelungit Nr. 9 Satu Mare  |
| 7. | Proiect educațional :   | În cadrul acestui proiect au avut loc   | 100 de prescolari de la   | G.P.P. NR. 9 Satu   |

Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Țirnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. :+40-36-180-4852 WEB: [www.gradinita9-satumare.ro](http://www.gradinita9-satumare.ro)

E-MAIL: [gradinita9sm@gmail.com](mailto:gradinita9sm@gmail.com) [office@gradinita9-satumare.ro](mailto:office@gradinita9-satumare.ro)

# Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



|    |  |   |  |  |
|----|--|---|--|--|
|    | “SNAC”   | <p>urmatoarele activitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Saptamana fructelor si a legumelor donate” unde presolarii gradinitei noastre au vizitat si au donat 257 de kg de fructe si legume catre Asociația „Castelul lui Erhard”; Casa de tip familial „Maria”; G.P.P.Nr:5 Caritas.</li> <li>• „Saptamana inimilor darnice”- oferirea de cadouri pentru beneficiari, cu oferirea unui moment tradițional de colinde, cu ocazia sărbătorii de Craciun. S-au distribuit pachete cu alimente, haine, rechizite și jucării copiilor: Asociația „Castelul lui Erhard”; Casa de tip familial „Maria”; G.P.P.Nr:5 Caritas, Asociatia Stea</li> </ul> <p>In cadrul acestui proiect in semestrul al doilea au avut loc :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Iepurasul va viziteaza”cu ocazia sarbatorilor de Paste prescolarii din proiectul educational SNAC au donat cate un pachetel de la Iepuras beneficiarilor de la “Castelul lui Erhard”.</li> <li>• Saptamana Prieteniei unde copii de la Grupa Mare A donat pachetele de alimentele si jucarii copiilor de la gradinita Caritas si s-au jucat impreuna.</li> </ul> | G.P.P. NR 9  | Mare<br>Castelul lui Erhard” Satu Mare<br>GrădinițaP.P.Nr.5<br>Structură Caritas<br>Casa Maria<br>Asociatia Stea |
| 8. | Proiect international:<br>“Prietenii din departare”          | <p><i>Schimb de proiecte de activitate</i><br/>Activitățile zilnice specifice din grădiniță – ilustrare prin poze, filme, PPT schimb de documente școlare și videoconferință, model de planificare.<br/><i>Daruri pentru prieteni</i> Program artistic cu prezentarea unor activități interactive. Realizarea unei videoconferințe unde copiii de la gradinita noastra le-au recitat poezii si cantece specifice Craciunului celor din Ungaria. Cu ocazia Centenarului Marii Uniri educatoarele din Ungaria ne-au facut o vizita si au participat la minifestarile dedicate acestei zile.</p>   | 266 copii  | Grădinița cu Program prelungit nr 9<br>Satu Mare<br>Porcsalmai<br>Napkozi Otthonos<br>Ovoda                      |
| 9. | Proiect de parteneriat :<br>“Obiceiuri si traditii maghiare” | <p>Obiceiuri si traditii maghiare- Activitati outdoor de toamna (in aer liber) cu participarea familiei alaturi de copii – ilustrare prin poze, filme, PPT<br/>Obiceiuri de Sfântul Martin- Activitati artistico-plastice, practice – schimb de lucrari/realizari prin posta<br/>Asa pregatim noi la Craciun!- Program artistic cu prezentarea unor traditii si obiceiuri de Craciun specifice fiecărui partener- ilustrare prin poze, filme, PPT<br/>Intalnire cu trecutul- Vizita la muzeu, Cunoasterea traditiilor si obiceiurilor locale, a vietii si ocupatiei</p>   | Liceul Reformat<br>Grupa: combinata maghiara<br>„Albinutele”<br>Grădinița P.P. Nr.9<br>Satu Mare | Grădinița cu Program prelungit nr 9<br>Satu Mare<br>Liceul Reformat  |

Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Tîrnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. :+40-36-180-4852 WEB: [www.gradinita9-satumare.ro](http://www.gradinita9-satumare.ro)

E-MAIL: [gradinita9sm@gmail.com](mailto:gradinita9sm@gmail.com) [office@gradinita9-satumare.ro](mailto:office@gradinita9-satumare.ro)

# Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



|     |   |  |  |   |
|-----|---|--|--|---|
|     |   | locuitorilor, din cele mai vechi timpuri – ilustrare prin poze, filme, PPT   |  |   |
| 10. | Proiect de parteneriat : “In curand voi fi scolar”                                      | In vizita la gradinita: Copii de la Scoala Gimnaziala Clasa Pregatitoare au venit in vizita si le-au povestit prescolarilor despre viata la scoala, carti, program . Impreuna au confectionat din frunze lucrari practice si au realizat o expozitie comuna.   | Grupa Mare B   | Gradinita cu Program prelungit nr 9 Satu Mare Scoala Gimnaziala Petofi Balcescu |
| 11. | Proiect de parteneriat educational gradinita- scoala: “Pas cu pas spre viata de scolar” | In luna noiembrie a avut loc prima intalnire in cadrul proiectului unde copii s-au cunoscut si a avut loc lansarea proiectului. In luna decembrie copii de la clasa pregatitoare Scoala gimnaziala Balcescu-Petofi au venit in vizita si impreuna cu copii de la gradinita noastra au confectionat podoabe de craciun si au colindat .   | Grupa combinata maghiara program normal<br>Clasa pregatitoare<br>Scoala gimnaziala Balcescu-Petofi | Gradinita cu Program prelungit nr 9 Satu Mare Scoala gimnaziala Balcescu-Petofi |
| 12. | Ziua Sfantului Martin   | Prescolarii de la grupele germane au sarbatorit in data de 11.11.2019 Ziua SF Martin , ei au confectionat lampioane impreuna cu doamnele educatoare si apoi au defilat cu lampioanele prin centrul orasului.   | Grupele germane  | Gradinita cu Program prelungit nr 9 Satu Mare                                   |
| 13. | E vremea colindelor! - activitate extracuriculara                                       | Cu ocazia sarbatorilor de iarna toate grupele au realizat serbari cu parinti concretizate in cantece, colinde, poezii scenete, activitati de confectionare felicitari sau cadouri iar Mos Craciun a trecut pe la toti copii cuminti din gradinita noastra.   | 266 de copii , toate grupele au participat   | Gradinita cu Program prelungit nr 9 Satu Mare                                   |
| 14. | Concursului Județean „Invitație la creație”   | Grădinița noastră a fost gazda celei de a IV-a ediții a Concursului Județean „Invitație la creație”, ce a avut ca temă „Pământul- Casa mea”. Într-o atmosferă plăcută de primăvară cei 105 copii din cele 23 de grădinițe din județ au fost îndemnați spre creație plastică prin filmulețul Pământul Planeta albastră” dar și prin multitudinea de materiale aflate la dispoziție în cele 3 ateliere: Pictură, Desen și Afiș/Poster. Toate lucrările au fost deosebite! Copiii s-au simțit foarte bine și toți au fost recompensați cu diplome de participare și mici surprize, admirând la final mândrii expoziția concursului! | 105 copii  | Gradinita cu Program prelungit Nr. 9 Satu Mare                                  |
| 15. | Proiect „Mica mea gradina”  | Prin activitățile de grădinarit din cadrul proiectului copiii sunt încurajați să facă alegeri, să își asume responsabilitatea pentru deciziile lor, să își exprime ideile în mod creativ, să se ajute reciproc, să își dezvolte abilitățile de gândire critică și să gândească liber. Deasemenea, ei reușesc să definească și să rezolve singuri problemele cu care se confruntă, să comunice ușor cu cei din jur, să înțeleagă și să negocieze, prin  | Toate grupele  | Gradinita cu Program prelungit Nr. 9 Satu Mare                                  |

**Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920**

ADRESA: Aleea Tîrnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. :+40-36-180-4852 WEB: [www.gradinita9-satumare.ro](http://www.gradinita9-satumare.ro)

E-MAIL: [gradinita9sm@gmail.com](mailto:gradinita9sm@gmail.com) [office@gradinita9-satumare.ro](mailto:office@gradinita9-satumare.ro)

# Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



|     |  |  |                             |  |
|-----|--|--|-----------------------------|--|
|     |  | înțelegerea, respectarea și conștientizarea importanței naturii în viețile noastre. Prin intermediul acestui proiect disciplinele școlare se pot aplica interactiv și integrat, prin experiențe practice. Cu sprijinul educatorilor și cu participarea părinților, ca facilitatori ai învățării, copiii învață în grupă și acasă cum cresc legumele, fructele, ierburile comestibile și învață să le recunoască.   |                             |  |
| 16. | Actiune „Un copil o floare”  | În cadrul proiectului s-a realizat o activitate de planare de flori “Fiecare plantează o floare” unde copii împreună cu doamnele educatoare au curățat și au plantat flori. O altă activitatea desfășurată în colaborare cu școala este: “Efectele poluării” unde li s-a prezentat prescolarilor efectele poluării asupra planetei într-o prezentare power point   | Toate grupele               | Grădinița cu Program prelungit Nr. 9 Satu Mare |
| 17. | “Pompierii în acțiune”- acțiune și demonstrație în curtea grădiniței | Prescolarii însoțiți de doamnele educatoare au avut ocazia să cunoască tainele profesiei de Pompier, să vadă echipamentele, mașinile și modul lor de folosire doar de către pompieri deoarece aceștia au venit la grădinița noastră. Prescolarii au avut ocazia să urce în mașinile de pompieri, să vadă o simulare de incendiu și modul de acționare a pompierilor.   | Toate grupele               | G.P.P.NR 9 Satu Mare                           |
| 18. | “Prevenirea victimizării minorilor”- activitate extracuriculară      | În acest context, polițiștii sătmăreni și-au intensificat activitățile, în special pe linia prevenirii victimizării minorilor, unul dintre grupurile țintă fiind constituit din preșcolarii noastre, coordonați de către doamna director Supuran Gabriela. Cei mici au devenit mici polițiști pentru o zi, și-au dirijat colegii în traversarea străzii, s-au jucat pe covorașul cu indicatoarele rutiere, învățând să le respecte și s-au familiarizat cu aspectele esențiale ale muncii de poliție, cu echipamentul polițistului și cu dotarea autospecialei de poliție și au învățat să nu ofere informații, date personale străinilor. | toate grupele din grădinița | Grădinița cu Program prelungit nr 9 Satu Mare  |

## Proiectul național „ȘCOALA ALTFEL”

### Activități desfășurate:

| <i>Activități literare și creative în familie</i>              | <i>Activități și Jocurile copilăriei</i>        | <i>Activități de grădinarit</i>             | <i>Arta în bucătărie</i>                | <i>Ateliere de creație</i>                                 |
|--|---|---|---|--|
| -Atelier de povești<br>-Copiii și teatrul<br>-Povestea mea din | -Activități distractive pentru cei mari și mici | -Grădina în miniatură /Grădina de pe balcon | -Mic dejun cu bucurie<br>-Micul bucătar | -Tehnici inedite în pictură „Pietricele cu personalitate,, |

Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Tîrnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. :+40-36-180-4852 WEB: [www.gradinita9-satumare.ro](http://www.gradinita9-satumare.ro)

E-MAIL: [gradinita9sm@gmail.com](mailto:gradinita9sm@gmail.com) [office@gradinita9-satumare.ro](mailto:office@gradinita9-satumare.ro)

# Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
| izolare<br>-Ce văd de la fereastra/balconul meu<br>-Vizite online/virtuale | (jocuri muzicale si de miscare)<br>-Vreau să fiu: fotograf, vloger, producător de film, decorator/amenajări interioare | -Terariu „Grădina zânelor”,<br>„Primăvara”,<br>„Vara”, „Parcul”,<br>„Cartierul meu”<br>-De la sămânță la plantă în casa mea | -Delicii pentru familia mea<br>-Rețeta familiei mele<br>-Masa festivă | -Modelăm creativ / Ceramica și sculptura mai aproape de noi<br>-Primii pași în designul vestimentar (creații de hăinuțe pentru păpuși) |
|--|--|---|---|--|

### Satisfacțiile cadrelor didactice în urma implementării programului online:

Cadrele didactice au avut satisfacții foarte mari pentru ca au văzut ca prin activitățile desfășurate în programul Școala Altfel copiii au învățat, descoperit foarte multe lucruri alături de părinți care s-au implicat ca prescolarii să participe online la activități.

### Concluzii în urma programului de activități din săptămâna „Școala altfel” în varianta online:

Implementarea programului Școala Altfel online a fost o provocare atât pentru cadrele didactice dar și pentru părinți și prescolari. Activitățile au avut un real succes de care s-au bucurat și prescolarii cât și părinții.

### Puncte slabe/Puncte forte

Conexiunea slabă la internet la anumiți părinți, logarea cu dificultate uneori, programul de lucru al părinților dar și puncte forte: bucuria revederii cu doamnele educatoare și realizarea activităților educative în comun cu părinții care sunt adevărați parteneri ai actului educațional.

### Participări la proiecte, olimpiade și concursuri:

| Nr. | Proiect/Parteneriat                                 | Nivel         | Coordonator       | Parteneri   |
|-----|---|---------------|-------------------|---|
| 1   | Proiect SNAC: „Copii pentru copii”                  | Național      | Pontoc Daniela    | Casa Maria, Centrul social deschis „Casa prieteniei”    |
| 2   | Proiect de parteneriat: „Teatru De Păpuși Spiriduș” | Județean      | Supuran Gabriela  | Dachmann Ana Maria Teatru de Păpuși Spiriduș            |
| 3   | Proiect de parteneriat: „Prietenii mici și mari!”   | Local         | Szokocs Zsuzsanna | Liceul Teoretic German „Johann Ettinger” Satu Mare      |
| 4   | Proiect de parteneriat: „Prietenii adevărați”       | Internațional | Szilaghi Renata   | Grădinița din Pocsalma, Ungaria                         |
| 5   | Proiect de parteneriat: „Prietenii cărților”        | Local         | Pontoc Daniela    | Școala Gimnazială „Avram Iancu” SM                      |
| 6   | Proiect de parteneriat: „Vom fi și noi școlari!”    | Local         | Barabas Eva       | Școala Gimnazială „Mircea Eliade”                       |
| 7   | Proiect de parteneriat: „În curând la școală”       | Local         | Hochdorfer Maria  | Școala Gimnazială „Bălcescu Petofi”                     |
| 8   | Proiect de parteneriat: „Coronița de Advent”        | Local         | Meszaros Melinda  | Colegiul Național Kolcsey Ferenc SM                     |
| 9   | Proiect de parteneriat „Noi păstrăm tradiția”       | InterJudețean | Meszaros Melinda  | Liceul Tehnologic „Cserey-Goga” Crasna, SJ              |
| 10  | Proiect de parteneriat „Să creștem împreună”        | Local         | Olar Maria        | D.A.S. Creșa „Albă ca zăpada” SM                        |
| 11  | Proiect de parteneriat „Izvoare istorice”           | Județean      | Popescu Lidia     | Muzeul Județean Satu Mare                               |
| 12  | Proiect concurs „Invitație la creație”              | Județean      | Supuran Gabriela  | ISJ, Palatul Copiilor, Asociația artiștilor plastici SM |

**Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920**

ADRESA: Aleea Tîrnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. :+40-36-180-4852 WEB: [www.gradinita9-satumare.ro](http://www.gradinita9-satumare.ro)

E-MAIL: [gradinita9sm@gmail.com](mailto:gradinita9sm@gmail.com) [office@gradinita9-satumare.ro](mailto:office@gradinita9-satumare.ro)



## Colaborarea cu părinții

Participarea familiei în procesul educațional reprezintă o condiție pentru realizarea activității, părinții fiind nu numai partenerii serioși și activi cât și beneficiarii unei munci colective ramificată în diverse servicii de calitate prestate în folosul copiilor.

Cea mai grea perioadă, a activității exclusiv online, începând cu Starea de urgență din 11 martie 2020 a fost momentul de comunicare intensă cu familia. Moment de consolidare a relației grădiniță-familie bazat pe susținere reciprocă, respect și comunicare. Familia a fost baza întregii activități online atât material (cu telefoane, laptop-uri proprii, imprimante, rechizite etc.) cât și sprijin fizic chiar și metodic copiilor fiind alături de copii și educatoarele în permanență.

În conformitate cu principiile managementului educațional personalul didactic și părinții au fost consultați în luarea actului decizional, prin intermediul întâlnirilor Consiliului de Administrație, sesiune cu comitetele de părinți, sesiunile cu părinții la grupe, discuții pe grupuri de whatsapp, messenger și zoom.

Din fondurile extrabugetare procurate prin Asociația de părinți „Razele dimineții” ca și donații ale părinților, sponsorizări ocazionale către grădiniță, s-au achiziționat următoarele:

- rechizite, jocuri, jucării, materiale didactice necesare desfășurării activității zilnice din grădiniță cu copiii 100 lei/grupă pentru toate cele 11 grupe
- donație boxă wireless 1800 lei
- mese apă și nisip 1000 lei
- laptop 1500 lei
- imprimantă multifuncțională 1700 lei

## Activități de promovare a instituției și imagini în comunitate

Un accent s-a pus pe expunerea în unitate la loc vizibil și prezentarea în unitate a motto-ului grădiniței, devizei și siglei grădiniței, cât și de prezentare a grupelor și a activităților specifice și reprezentative ale grădiniței prin poze.

S-au achiziționat ținute specifice și corepsunzătoare personalului de îngrijire.

Grădinița cu Program Prelungit nr.9 Satu Mare s-a făcut remarcată prin popularizarea și promovarea unor exemple de bună practică ce au constat în prezentarea unor activități extracurriculare, outdoor, de voluntariat, în parteneriat cu familia și comunitatea locală, serbări cu ocazia evaluării proiectelor tematice.

Toate aceste activități au fost promovate de către membrii comisiei pe site-ul și pe pagina de Facebook a instituției.

## CONCLUZII

Analizând activitatea desfășurată în anul școlar 2019-2020 se impune continuarea implicării familiei, considerate eficiente și importantă, cât și promovarea activităților desfășurate în unitate cât și în afara ei, motivarea cadrelor didactice în vederea înscrierii la cursuri de perfecționare deoarece din 21 cadre didactice doar 12 au acumulat 90 de credite transferabile în ultimii 5 ani. Deasemenea este imperios necesară actualizarea metodelor și strategiilor de predare învățare în rândul cadrelor didactice, cât și realizarea unor schimburi de experiență locale, județene, naționale și internaționale în vederea adoptării unor stiluri și practici noi, eficiente atât în amenajarea spațiului educațional cât și în activitatea didactică zilnică.

DIRECTOR,  
Prof. SUPURAN Gabriela Ioana