

# Grădinița cu Program Prelungit Nr.9 Satu Mare



NR. 391 / 21.09.2020

Aprobat C.A. 07.10.2020

## GRAFICUL UNIC DE MONITORIZARE ȘI CONTROL AN ȘCOLAR 2020-2021

### ARGUMENT

Monitorizarea și controlul activității școlii în anul școlar 2020 – 2021 se va face ținând cont de toate punctele slabe, amenințările și disfuncționalitățile prezentate în analiza pentru anul școlar 2019 – 2020 și urmărind eficientizarea tuturor componentelor, comisiilor și compartimentelor grădiniței, astfel încât acestea să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor și competențelor propuse în Planul managerial anual, în contextul Legii calității în educație, care face parte din prioritățile Ministerului Educației Naționale.

Atingerea țintelor strategice a cerut identificarea unor obiective specifice/operaționale, regăsite în planul operațional, obiective ce necesită o monitorizare eficientă.

Întreaga activitate de control se va desfășura ca o consecință firească a procesului de îndrumare, coordonat de acele cadre didactice cu responsabilități și competențe, la nivelul colectivului didactic și adresat întregului personal al grădiniței.

Monitorizarea și controlul personalului grădiniței și a compartimentelor de lucru vor constitui premisa eficientă și optimă în vederea unei evaluări corecte și motivante a resursei umane din unitatea școlară, a activității instructiv-educative, dar și a oportunităților de dezvoltare a grădiniței.

# Grădinița cu Program Prolungit Nr.9 Satu Mare



COMPARTIMENT	PERIOADA	TEMA ȘI OBIECTIVUL CONTROLULUI	FACTORII IMPLICAȚI	CINE EFECTUEAZĂ	EVALUARE/ FINALIZARE
	<b>SĂPTĂMĂNAL/ ZILNIC</b>	<b>Verificare mod igienizare și întreținere:</b> -verificare îndepliniri sarcini pe compartimente și măsuri remediere; -referate de necesitate pentru achiziționare măști, dezinfectați, materiale de curățenie, reparații; <b>Verificare dezinfecție; Respectare norme SarsCov2</b> -verificarea modului de respectare a procedurii și normelor specifice SarsCov2;	Personal nedidactic, didactic/auxiliar  Comisii de lucru Administrator	Director  CA CP	Cataloage Registre Proceduri Procese-verbale Existența documentelor/actelor Rapoarte/PV
	<b>LUNAR/ANUAL</b>	<b>Întocmire documente legale privind managementul financiar;</b> Monitorizare cheltuieli; Stadiul achiziționării bunuri și servicii; State de plată/execuții	Administrator Contabil CA	Director	Notă de constatare Evaluări de stare/PV Referate de necesitate
	<b>SEPTEMBRIE 01-30.09.2020</b>	<b>Verificare stadiu de pregătire pentru începerea noului an școlar:</b> -modul de realizare reparații, igienizări, curățenie; -verificare stadiu dotare și amenajare fiecare	Director CA	Director  Administrator	Conform Procedurii  PV

Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Târnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. : +40-36-180-4852 mobil 0747296307

WEB: [www.gradinita9-satumare.ro](http://www.gradinita9-satumare.ro) E-MAIL: [gradinita9sm@gmail.com](mailto:gradinita9sm@gmail.com)

# Grădinița cu Program Prolungit Nr.9 Satu Mare



ADMINISTRATIV- CONTABIL		<p>gupă pentru asigurarea distanțării;</p> <p>-verificare acces în unitate, semnalizare, trasare, repartizare dezinfectanți pe sectoare</p> <p>-actualizarea Fișelor postului;</p> <p>-repartizare sectoare de curățenie, proceduri, grafice;</p> <p>-efectuare medicina muncii, instructaje sanitare și de respectare SarsCov2, protecția muncii și PSI, cu personalul nedidactic, didactic și copii, pe bază de semnătură;</p> <p><b>Verificare cheltuieli actuale/buget disponibil și alte surse de finanțare extrabugetară</b></p>	<p>Administrator</p> <p>Personal nedidactic și didactic/auxiliar</p> <p>Comisia SSM Comisia PSI Doctor/Asistent</p> <p>Contabil</p>	<p>Contabil</p> <p>Medicina Muncii Cabinet medical Resp. SarsCov2</p> <p>ISJ</p>	<p>Fișă post semnată</p> <p>Grafice semnate</p> <p>Rapoarte</p>
	<b>OCTOMBRIE</b> 01-31.10.2020	<p><b>Verificare planificare/organizare activități:</b></p> <p>-întocmire/respectare Plan managerial anual</p> <p>-verificare îndepliniri sarcini pe compartimente și măsuri remediere;</p> <p>-verificare documente specifice ale compartimentelor de întreținere, gestiune, bucătărie</p>	<p>Director CA</p> <p>Personal nedidactic și didactic/auxiliar</p>	<p>Director Administrator DSVSA DSP</p>	<p>Evaluări la fața locului</p> <p>Plan managerial</p> <p>PV</p> <p>Rapoarte</p>
	<b>NOIEMBRIE</b>	<p><b>Verificare iluminat de siguranță, funcționalitate hidranți, încadrare</b></p>	<p>Contabil Administrator</p>	<p>Director Administrator</p>	<p>Grafic de control</p> <p>Notă de constatare</p>

# Grădinița cu Program Prolungit Nr.9 Satu Mare



		<b>extinctoarelor conform normativelor în vigoare</b> -efectuare instructaje protecția muncii și PSI, pe bază de semnătură; -verificare procese-verbale și remediere aspecte negative	Comisia SSM Comisia PSI	SCIM CEAC CA ISU	Plan de măsuri Evaluări de stare Rapoarte PV
<b>ADMINISTRATIV- CONTABIL</b>	<b>NOIEMBRIE</b> 01.11-30.11.2020	<b>Inventariere bunurilor fixe, mobile și imobile</b> -verificarea documentelor și procedurii specifice de inventariere -verificarea modului de efectuare a inventarului;	Administrator Comisie inventariere	Director Administrator	Notă de constatare Evaluări de stare/PV Documente procedură inventariere
	<b>DECEMBRIE</b> 01.12-31.12.2020	<b>Verificare propuneri casare mijloace fixe/obiecte de inventar;</b> Verificare evaluare/apreciere activitate personal nedidactic din subordine. <b>Realizarea execuției bugetare</b> <b>Încheierea exercițiului financiar</b>	Administrator Contabil SCIM CEAC CA	Director Administrator Contabil	Notă de constatare Evaluări de stare/PV Raport Fișe de evaluare Execuția bugetară
	<b>IANUARIE</b> 01.01.-30.01.2021	<b>Realizarea planului de achiziții;</b> <b>Verificare întocmire proiect de buget;</b> -verificarea situației financiare pe anul fiscal 2020 -verificarea achizițiilor și investițiilor pe anul	Director Contabil Administrator CA	Director CA	Planul de achiziții Proiectul de buget

Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Târnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. : +40-36-180-4852 mobil 0747296307

WEB: [www.gradinita9-satumare.ro](http://www.gradinita9-satumare.ro) E-MAIL: [gradinita9sm@gmail.com](mailto:gradinita9sm@gmail.com)

# Grădinița cu Program Prolungit Nr.9 Satu Mare



	2020			
<b>FEBRUARIE</b> 01.02-28.02.2021	<b>Verificare planificare/organizare activități semestrul II:</b> -efectuare instructaje de prevenire și protecția muncii și PSI, Sars-cov2, pe bază de semnătură; -verificare stadiu dezinfectare și amenajare fiecare grupă pentru asigurarea mediului steril și a distanțării; -verificare acces în unitate, semnalizare, trasare, repartizare dezinfectanți pe sectoare -repartizare sectoare de curățenie, proceduri, grafice;	Director Administrator Comisii specifice	Director CA  Medicina muncii PSI DSVSA DSP	Evaluări la fața locului PV Rapoarte Documente specifice
<b>MARTIE</b> 01.03-31.03.2021	<b>Verificare organizare activități în unitate și curte:</b> -verificarea stării fizice și dotare a spațiului interior, săli de grupă, băi, oficii, magazii -verificarea stării fizice și amenajare a spațiului exterior, gard, aparate de joacă, bănci, gunoaie, pomi, arbuști, gazon, foișor, magazii exterioare	Director Personal nedidactic și didactic/auxiliar	Director Administrator	Evaluări la fața locului PV Rapoarte
<b>APRILIE</b>	<b>Verificare state de plată, de funcții,</b>	Director	Director	Documente

# Grădinița cu Program Prolungit Nr.9 Satu Mare



	01.04-30.04.2021	<b>încadrări și dosare personal</b>	Administrator Contabil		corespunzătoare Arhivă
<b>MAI</b>	01.05-30.05.2021	<b>Verificare planificare/organizare activități:</b> -verificare îndepliniri sarcini pe compartimente și măsuri remediere; -verificare documente specifice ale compartimentelor de întreținere, gestiune, bucătărie	Director Personal nedidactic și didactic/auxiliar	Director Administrator	Evaluări la fața locului PV Rapoarte
<b>IUNIE</b>	01.06-31.06.2021	<b>Verificare gestiune și spațiu educațional și de depozitare la final de an școlar</b> - verificare stocuri, inventare săli de grupă, oficii, bucătărie - verificare stare fizică clădire și curte și propuneri de reparații și îmbunătățiri	Director Personal nedidactic și didactic/auxiliar	Director Administrator	Evaluări la fața locului PV Rapoarte
<b>IULIE</b>	01.07-30.07.2021	<b>Verificare planificare/organizare activități:</b> -verificare îndepliniri sarcini pe compartimente și măsuri remediere; -verificare documente specifice ale compartimentelor de întreținere, gestiune, bucătărie	Director Personal nedidactic și didactic/auxiliar	Director Administrator	Evaluări la fața locului PV Rapoarte
<b>AUGUST</b>	01.08-30.08.2021	<b>Verificare reparații și igienizări în unitate și curte:</b>	Director Personal	Director Administrator	Evaluări la fața locului PV

Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Târnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. :+40-36-180-4852 mobil 0747296307

WEB: [www.gradinita9-satumare.ro](http://www.gradinita9-satumare.ro) E-MAIL: [gradinita9sm@gmail.com](mailto:gradinita9sm@gmail.com)

# Grădinița cu Program Prolungit Nr.9 Satu Mare



		<p>-verificarea stării fizice și dotare a spațiului interior, săli de grupă, băi, oficii, magazii</p> <p>-verificarea stării fizice și amenajare a spațiului exterior, gard, aparate de joacă, bănci, gunoaie, pomi, arbuști, gazon, foișor, magazii exterioare</p> <p><b>Verificare state de plată, de funcții, încadrări și dosare personal</b></p>	nedidactic și didactic/auxiliar	Contabil	<p>Rapoarte</p> <p>Documente corespunzătoare</p> <p>Arhivă</p>
	<b>PERMANENT SĂPTĂMÂNAL LUNAR</b>	<p>-verificarea corespondenței curente;</p> <p>-verificarea întocmirii statelor de salarii;</p> <p>-verificarea aplicațiilor SIIR;</p> <p>-verificarea situațiilor curente;</p> <p>-situații Covid și vaccinare</p>	<p>Personal didactic auxiliar</p> <p>Comisii specifice</p>	Director	<p>Dosar corespondență</p> <p>State de plată</p> <p>Aplicație SIIR</p> <p>Machete ISJ</p>
<b>SECRETARIAT</b>	<b>SEPTEMBRIE</b> 1-30.09.2020	<p><b>Verificare mod de pregătire, organizare și începere an școlar;</b></p> <p>-respectare prevederi ROFUIP (ședințe părinți, evaluări inițiale, fișe de progres, contracte educaționale, acorduri GDPR, chestionare, centralizări date);</p> <p><b>Verificarea și înregistrare documentelor specifice;</b></p> <p>-elaborare raport de analiză a activității</p>	<p>Personal didactic auxiliar</p> <p>Cadre didactice</p> <p>CA</p> <p>Personal didactic auxiliar</p> <p>Director</p>	<p>Director</p> <p>CA</p> <p>CP</p>	<p>Cataloage</p> <p>Registre</p> <p>Proceduri</p> <p>Procese-verbale</p> <p>Existența documentelor/actelor</p> <p>Rapoarte/PV</p>

# Grădinița cu Program Prolungit Nr.9 Satu Mare



<b>SECRETARIAT</b>		desfășurate în anul școlar 2019-2020; Verificarea încadrării personal: -încheierea contractelor de muncă pentru personalul nou angajat; -întocmire Fișa post pentru tot personalul; -întocmire state de funcții și de personal;			
	<b>OCTOMBRIE</b> 1-10.09.2020	Verificare/elaborare/îndeplinire Plan de activitate; Verificare cataloage, registre, condici; -verificarea dosare personale ale copiilor; -verificarea dosarelor cadrelor didactice/ auxiliare. -verificare dosare nedidactic	Personal didactic și auxiliar	Director	Existența dosarelor
	<b>NOIEMBRIE</b> 1-20.11.2020	-verificare completare documente școlare; -verificare Arhivă;	Personal didactic Administrator	Director	Existența dosarelor Arhivă
	<b>DECEMBRIE</b> 1-20.12.2020	-verificarea registrelor; -verificarea registrelor de evidențe;	Personal didactic auxiliar	Director	Registre
	<b>IANUARIE</b> 5-30.01.2021	-verificarea documentelor de sfârșit de semestru (SC-uri)	Personal didactic auxiliar	Director	Situații statistice
	<b>FEBRUARIE</b> 1-10.02.2021	-verificare actualizare date REVISAL -verificarea documentelor specifice (registru	Personal didactic auxiliar	Director	

Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Târnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. : +40-36-180-4852 mobil 0747296307

WEB: [www.gradinita9-satumare.ro](http://www.gradinita9-satumare.ro) E-MAIL: [gradinita9sm@gmail.com](mailto:gradinita9sm@gmail.com)

# Grădinița cu Program Prolungit Nr.9 Satu Mare



		intrări-ieșiri, registru decizii interne/eliberate, hotărâri etc.)			
	<b>MARTIE</b> 01-30.03.2021	-verificarea situației personalului didactic (continuitate suplinire, vacantare posturi, pensionare);	Personal didactic auxiliar C.mobilitate	Director	Documente solicitate de ISJ
	<b>MAI</b> 10-30.05.2021	-verificarea situației privind inspecțiile pentru gradele didactice care va fi înaintată la ISJ;	Personal didactic auxiliar	Director	Documente solicitate de ISJ
	<b>IUNIE</b> 1-25.06.2021	-verificarea situației statistice de sfârșit de semestru și de an școlar;	Personal didactic auxiliar	Director	Situație statistică
	<b>IULIE</b>	-verificarea completării registrelor și dosarelor de înscriere;	Personal didactic auxiliar	Director	Registre Documente înscriere
	<b>AUGUST</b>	-verificarea dosarelor copiilor, repartizării pe grupe -verificare încadrărilor cu personal și a dosarelor de personal	Personal didactic auxiliar	Director	Registre Dosare personale Documente înscriere
	<b>PERMANENT</b>	Îndrumarea și controlul educatorilor debutanți Verificare activitate educatoare/grupă/copii Verificare respectare măsuri/norme/activități de educare și prevenție Sars-cov2 Verificarea ținutei și comportamentul cadrelor didactice și copii Verificarea existenței documentelor	Cadre didactice CEAC Comisii scpecifice	Director Responsabili comisii specifice	Discuții, analiză de grup individuale în CP/CC Plan mentorat Grafic/fișe asistențe PV/Rapoarte Raport de monitorizare

Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Târnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. : +40-36-180-4852 mobil 0747296307

WEB: [www.gradinita9-satumare.ro](http://www.gradinita9-satumare.ro) E-MAIL: [gradinita9sm@gmail.com](mailto:gradinita9sm@gmail.com)

# Grădinița cu Program Prolungit Nr.9 Satu Mare



<b>PERSONAL DIDACTIC/ COMISII DE LUCRU</b>		curriculare oficiale, , auxiliarelor curriculare la nivelul unității de învățământ; Monitorizarea participării la acțiunile metodice ale cadrelor didactice Informarea privind modificările de ordin legislativ a cadrelor didactice (metodologii, ordine de ministru, hotărâri de guvern); Informări permanente în urma ședințelor cu directorii, responsabilii de comisii ;			Măsuri disciplinare Plan de măsuri remediere
	<b>SĂPTĂMĂNAL</b>	Verificarea și monitorizarea procesului instructiv educativ de la clasă Verificarea, monitorizarea și îndrumarea în vederea eficientizării activității de predare-învățare-evaluare Verificarea planificărilor calendaristice	Cadre didactice Copii	Director Responsabil CC Responsabil CEAC	Fișă de asistență Grafic de asistență Analiza în CA/CP/CC Plan de măsuri remediere
	<b>LUNAR</b>	Îndrumarea prin participarea conducerii la ședințele comisiilor de lucru Verificare și îndrumarea proceduri de lucru, planuri manageriale comisii de lucru Monitorizarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare Verificarea, monitorizarea și îndrumarea la	Cadre didactice CEAC Comisii specifice	Director Responsabil CC CEAC	Documente școlare PV/Rapoarte Raport de monitorizare Măsuri disciplinare

Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Târnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. : +40-36-180-4852 mobil 0747296307

WEB: [www.gradinita9-satumare.ro](http://www.gradinita9-satumare.ro) E-MAIL: [gradinita9sm@gmail.com](mailto:gradinita9sm@gmail.com)

# Grădinița cu Program Prolungit Nr.9 Satu Mare



<b>PERSONAL DIDACTIC/ COMISII METODICE/ COMISII DE LUCRU</b>		realizarea de proiecte didactice educatori debutanți, proiecte de activitate, schițe de lecții la toate cadrele didactice Verificarea registrelor, condicilor, cataloagelor, frecvența și absenteism pe grupe			
	<b>SEPTEMBRIE</b> 01.09-30.09.2020	-verificare documente de proiectare/ evaluare Verificarea și îndrumarea realizării și aplicării Planurilor operaționale ale comisiilor de lucru Verificarea și îndrumarea realizării proiectării pedagogice semestrială și anuală și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare Verificarea stadiului completării cataloage registre Monitorizarea efectuării ședințelor cu părinții	Cadre didactice Comisii specifice Educatoare	Director Responsabil CC Responsabil CEAC	Planificări calendaristice Planuri operaționale PV ședințe cu părinții Portofolii comisii ȘI cadre didactice
	<b>OCTOMBRIE</b> 01.10-31.10.2020	Verificarea evaluărilor inițiale	Cadre didactice	Director Responsabil RFDI Responsabil CC și CEAC	Informare în CP/CC Dosare de înscriere PV/Rapoarte Documente specifice comisiei
	<b>NOIEMBRIE</b> 01.11.– 30.11.2020	Verificarea și îndrumarea activității și realizării de documente în comisii/ catedre Verificarea și monitorizarea proiectelor	Cadre didactice	Director Responsabil PP Responsabil CC și	Informare în CP/CC Proiecte PV/Rapoarte

Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Târnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. : +40-36-180-4852 mobil 0747296307

WEB: [www.gradinita9-satumare.ro](http://www.gradinita9-satumare.ro) E-MAIL: [gradinita9sm@gmail.com](mailto:gradinita9sm@gmail.com)

# Grădinița cu Program Prolungit Nr.9 Satu Mare



		educaționale, voluntariat și în parteneriat		CEAC	Documente specifice comisiei
<b>DECEMBRIE</b> 01.12.-31.12.2020		Verificarea și monitorizarea activităților fizice în grădiniță din perspectiva recomandărilor făcute la cercul pedagogic al educatoarelor	Cadre didactice	Director Responsabil CC și CEAC	Informare în CP/CC PV/Rapoarte
<b>IANUARIE</b> 01.01.-30.01.2021		Verificarea și monitorizarea respectării normelor PSI și SSM, Sars- cov2 Verificare și monitorizarea activității desfășurate în mediul online, a modului și gradului de utilizare a platformei Classroom	Cadre didactice	Director Responsabil SSM, PSI, Sars- cov2 Responsabil CC/CEAC	Informare în CP/CC Portofolii comisii PV/Rapoarte Platforma Classroom
<b>FEBRUARIE</b> 01.02.-28.02.2021		Monitorizarea gradului de acoperire a obiectivelor propuse în planurile operaționale ale fiecărei comisii Verificarea și monitorizarea evaluărilor la grupă, teste/rezultate/centralizatoare/rapoarte Verificarea și monitorizarea realizării proiectării pedagogice semestrială și asigurarea dimensiunii ei științifice și interdisciplinare	Părinți Cadre didactice	Director Responsabil comisii specifice	Informare în CP/CC PV/Rapoarte Documente specifice comisiei
<b>MARTIE</b> 01.03.-31.03.2021		Verificarea și monitorizarea activităților extracurriculare Verificarea și îndrumarea documentelor			Informare în CP/CC Proiecte PV/Rapoarte

Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Târnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. : +40-36-180-4852 mobil 0747296307

WEB: [www.gradinita9-satumare.ro](http://www.gradinita9-satumare.ro) E-MAIL: [gradinita9sm@gmail.com](mailto:gradinita9sm@gmail.com)

# Grădinița cu Program Prolungit Nr.9 Satu Mare



		specifice ale copiilor la grupele mari în vederea înscrierii la școală Monitorizarea modului de informare și comunicare cu familia și școala			Documente specifice comisiei Plan de măsuri pentru remedierea deficienței
<b>APRILIE</b> 01.04.-30.04.2021		Verificarea și monitorizarea activităților pe perioada vacanței Verificarea și monitorizarea proiectelor educaționale, voluntariat și în parteneriat			Informare în CP/CC Proiecte PV/Rapoarte
<b>MAI</b> 01.05.-31.05.2021		Verificarea și monitorizarea activităților pe perioada vacanței Verificarea și monitorizarea activității proiectului național școala altfel Informarea și monitorizarea desfășurării etapelor specifice înscrierii la grădiniță	Profesor de serviciu Educatori Copii		Informare în CP/CC Proiecte PV/Rapoarte Documente specifice comisiei
<b>IUNIE</b> 01.06.-30.06.2021		Monitorizarea gradului de acoperire a obiectivelor propuse în planurile operaționale ale fiecărei comisii în anul școlar Verificarea și monitorizarea evaluărilor la grupă, teste/rezultate/centralizatoare/rapoarte Verificarea și monitorizarea realizării proiectării pedagogice pentru vacanța de vară	Cadre didactice Părinți Copii	Director Responsabili comisii specifice	Analiza activității CA/CP/CC Consemnări condică/ registre PV/Rapoarte Documente specifice comisiei Măsuri disciplinare

Grădinița cu program prelungit nr.9 C.U.I.: 4038920

ADRESA: Aleea Târnavei Nr.18 LOC.: Satu Mare JUD.: Satu Mare COD postal 440145

TEL./ FAX. : +40-36-180-4852 mobil 0747296307

WEB: [www.gradinita9-satumare.ro](http://www.gradinita9-satumare.ro) E-MAIL: [gradinita9sm@gmail.com](mailto:gradinita9sm@gmail.com)

# Grădinița cu Program Prolungit Nr.9 Satu Mare



	<b>IULIE</b> 01.06.-31.06.2021	Verificare documente școlare, bibliotecă școlară Verificarea gradului de utilizare a materialului didactic din cabinete și dotarea grădiniței	Cadre didactice	Director Responsabil comisii specifice	Analiza activității cu informări în CP/ CC Rapoarte informare Documente specifice comisiei
	<b>AUGUST</b> 01.08.-30.08.2021	Verificarea și monitorizarea participării cadrelor didactice la examenele de obținere a gradelor didactice și titularizare Verificarea dosarelor și documentelor cadrelor didactice/grupe/copii pentru anul școlar 2020-2021	Cadre didactice	Director Comisie monitorizare frecvență și absenteismului	Informări în CA Rapoarte informare

**DIRECTOR,**

**PROF. SUPURAN GABRIELA IOANA**